

한국정신건강 사회복지사협회 온라인 교육 가이드



INDEX

1. **zoom** 사용방법 안내

- 1) ZOOM 기본방법
- 2) 소그룹(소회의실) 이용 방법

2. OH-Edu(오에듀) 출석방법 안내

3. 전자서명 협약서 안내

※ QR코드 출석체크는 휴대폰 어플로 진행됩니다.
교육용 기기와 휴대폰을 같이 이용하는 것을 권장드립니다.

※ 미리 숙지하여 주시기 바랍니다.

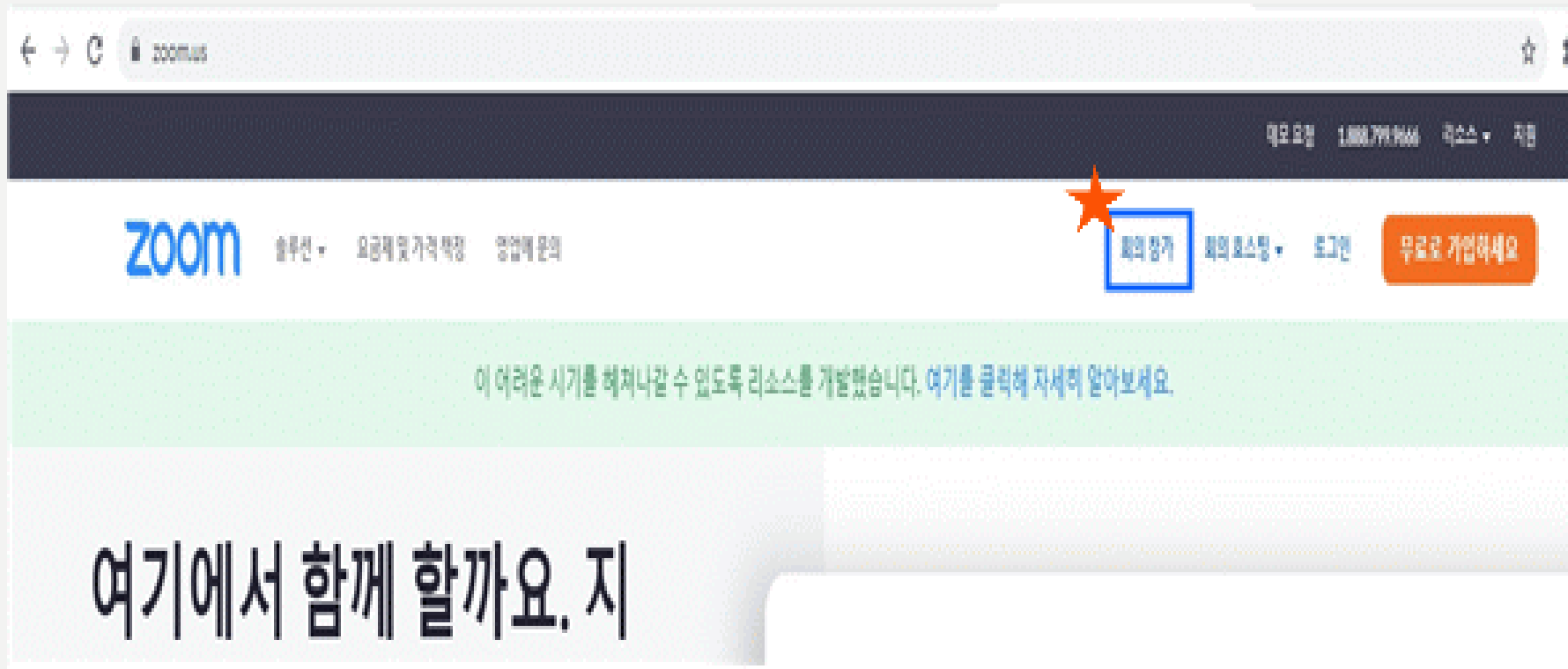


1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법

① 노트북-PC버전: ID가 없는 경우

(1) ZOOM.US 접속 후 우측 상단 회의 참가 클릭



1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법

① 노트북-PC버전: ID가 없는 경우

(2) 이메일(kamhsw@hanmail.net) 또는
문자(02-701-5638)로 발송된
10자리의 회의 참가 ID 입력

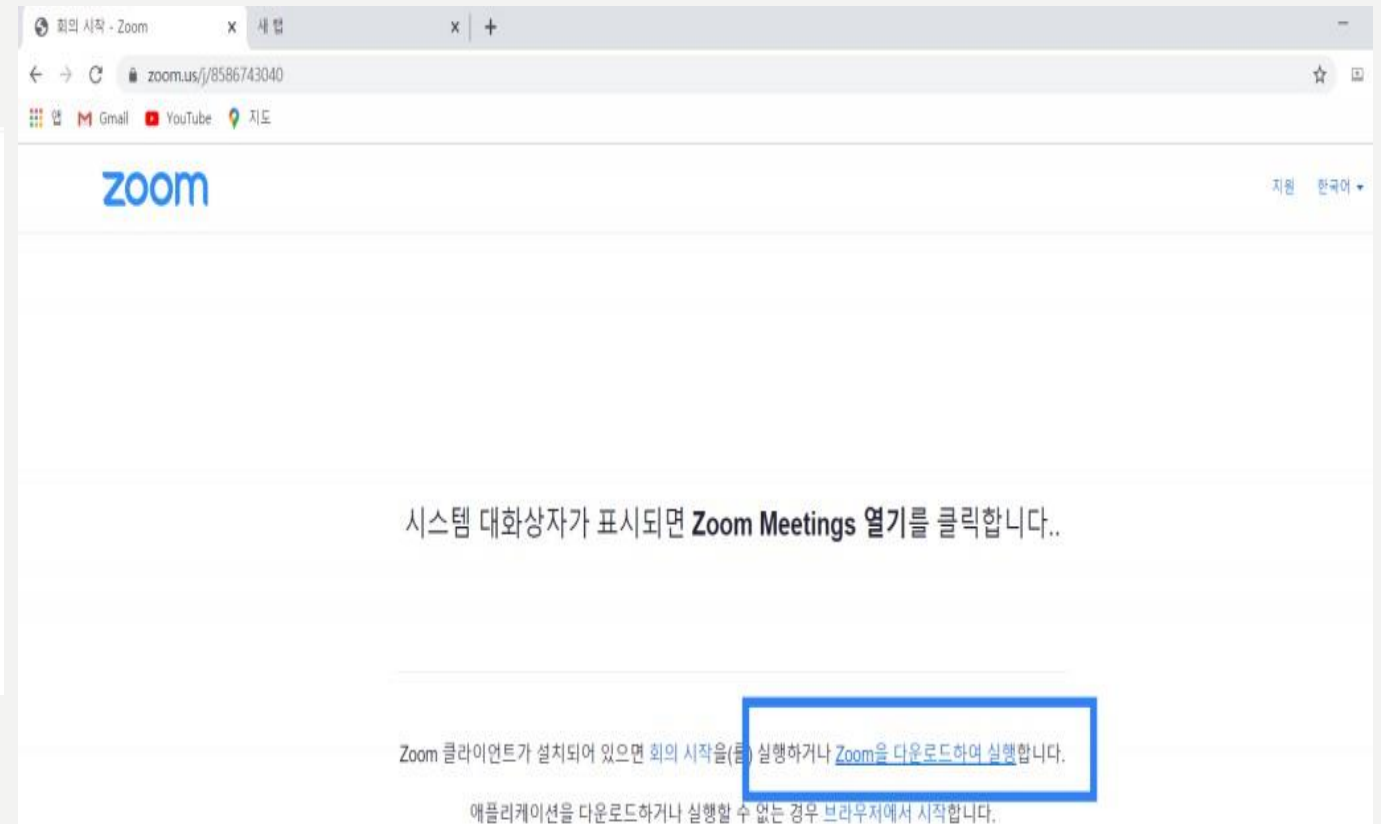
회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름

참가

H.323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가

(3) ZOOM을 다운로드 하여 실행 클릭

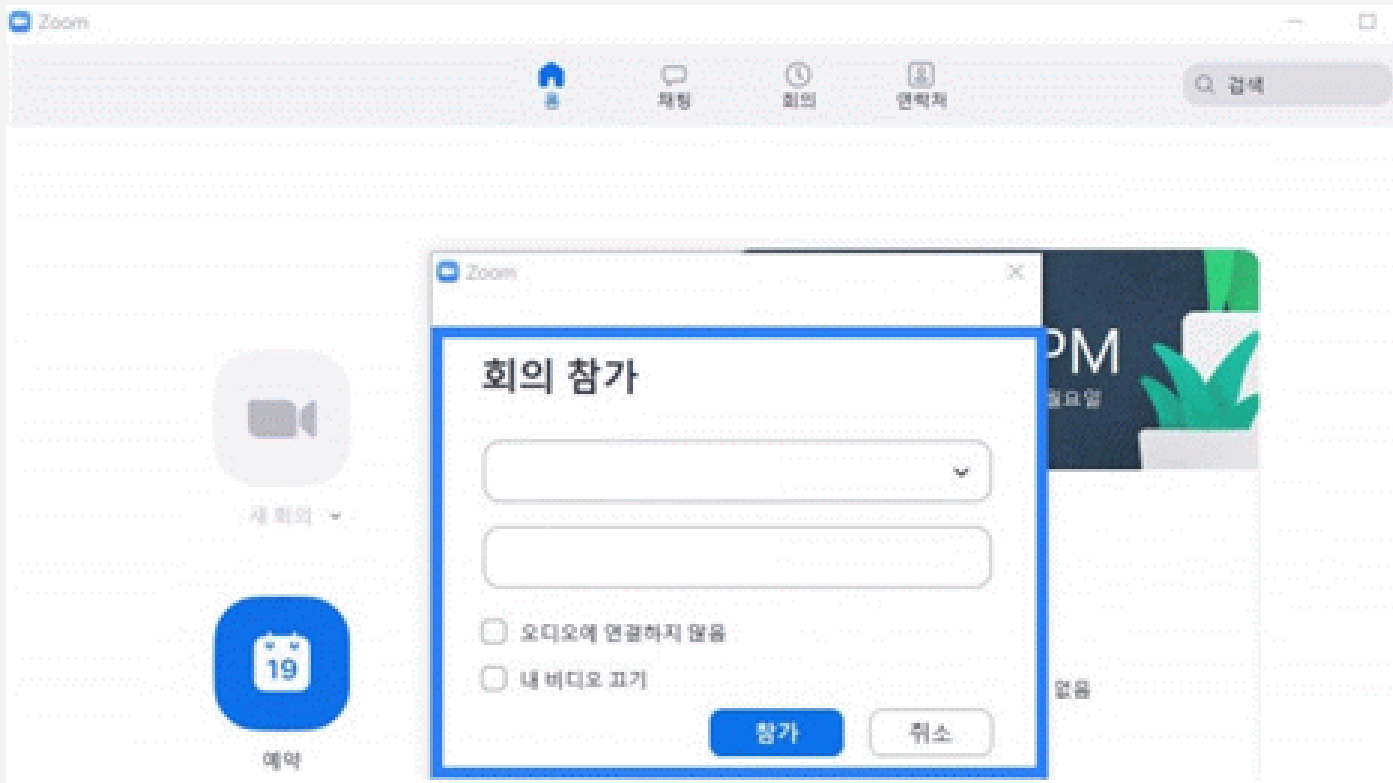


1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법

① 노트북-PC버전: ID가 없는 경우

(4) 참가자명(생년월일, 이름)과 회의비밀번호 입력 후 참가



1. ZOOM 사용방법 안내

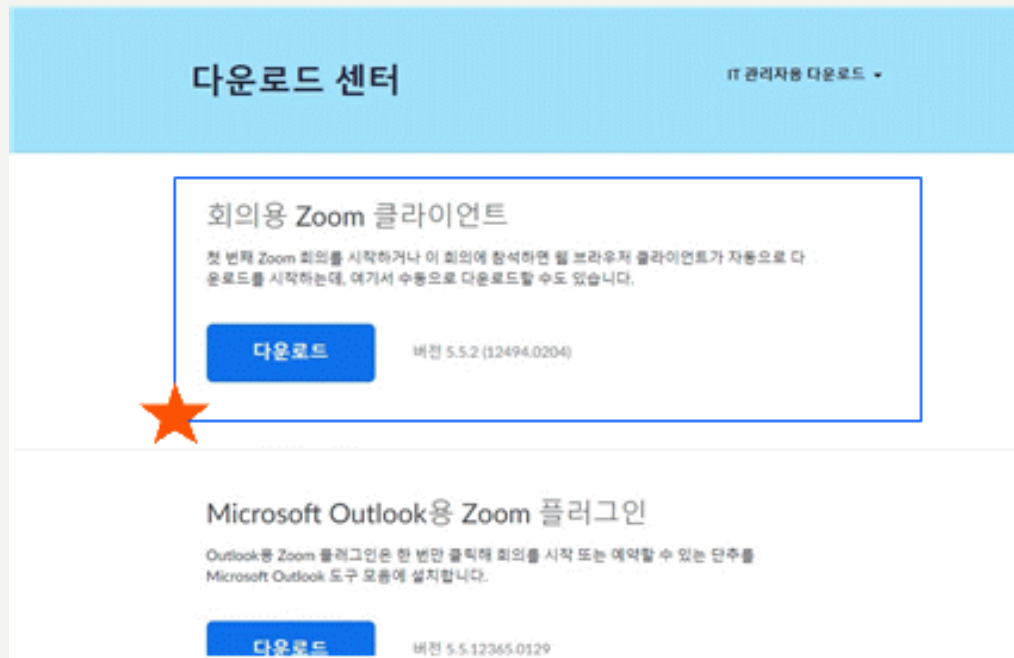
1) 기본방법

② 노트북-PC버전: ID가 있는 경우

(1) <https://zoom.us/download> 접속

(2) 회의용 ZOOM 프로그램 다운로드

(3) 본인의 아이디 비밀번호 입력

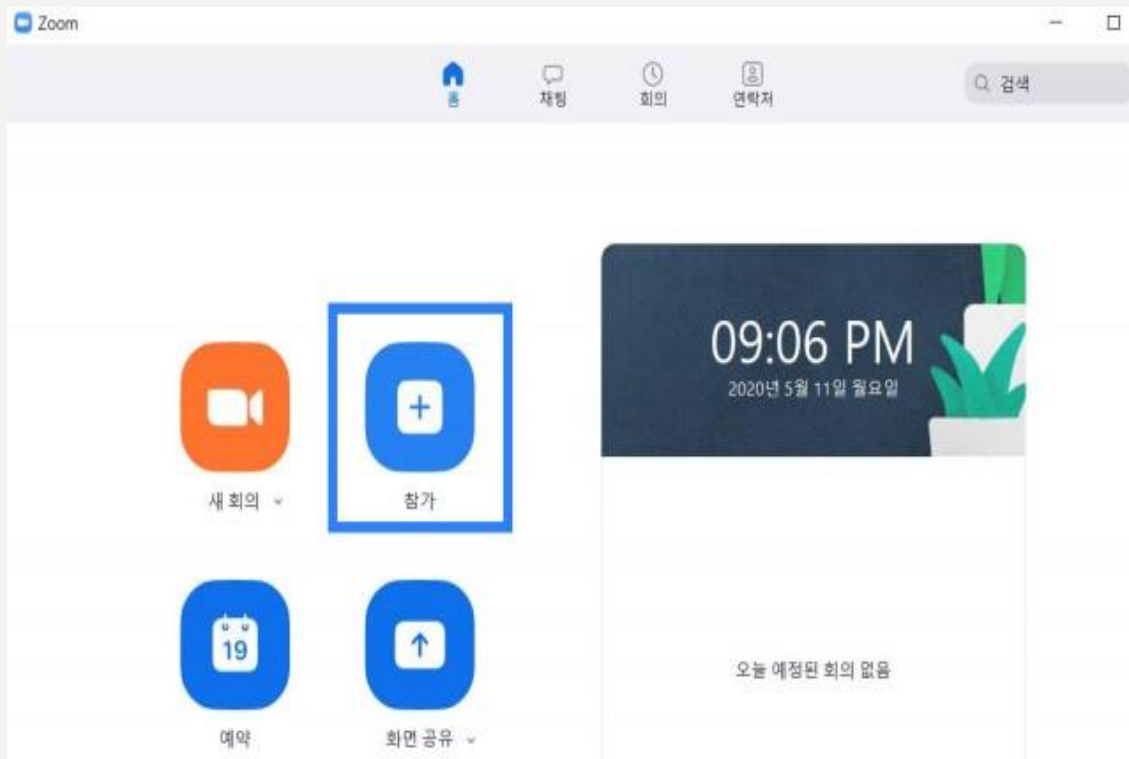


1. ZOOM 사용방법 안내

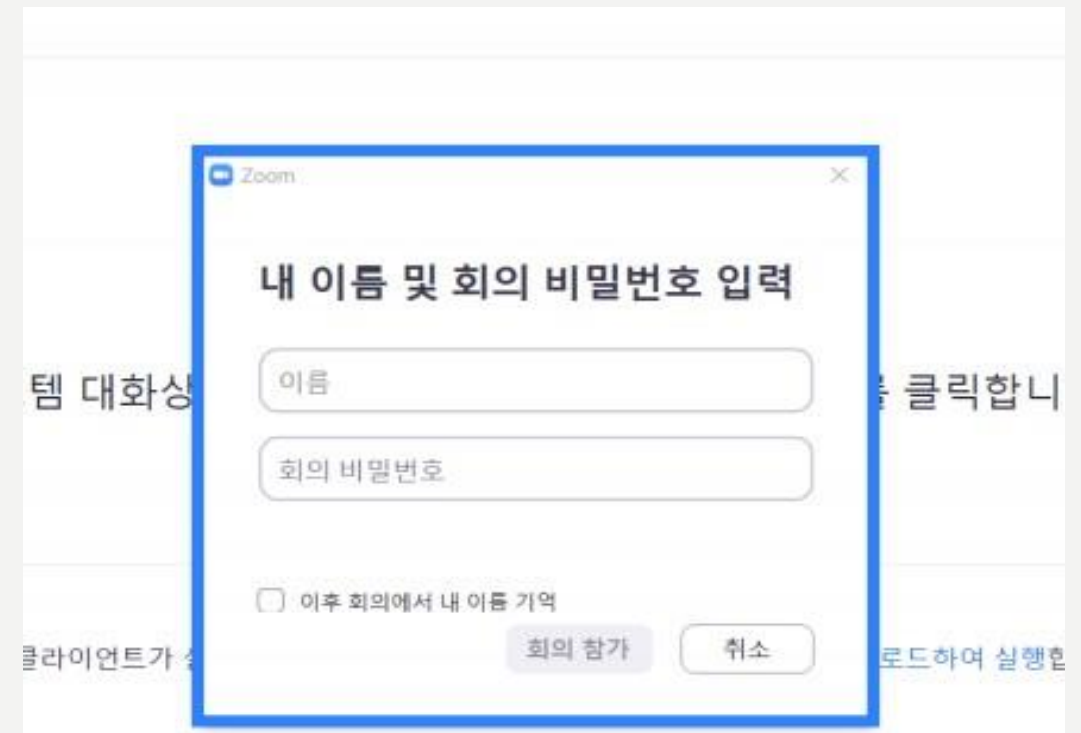
1) 기본방법

② 노트북-PC버전: ID가 있는 경우

(4) 참가 버튼 클릭



(5) 회의ID 입력, 참가자명(생년월일, 이름) 입력 후 참가

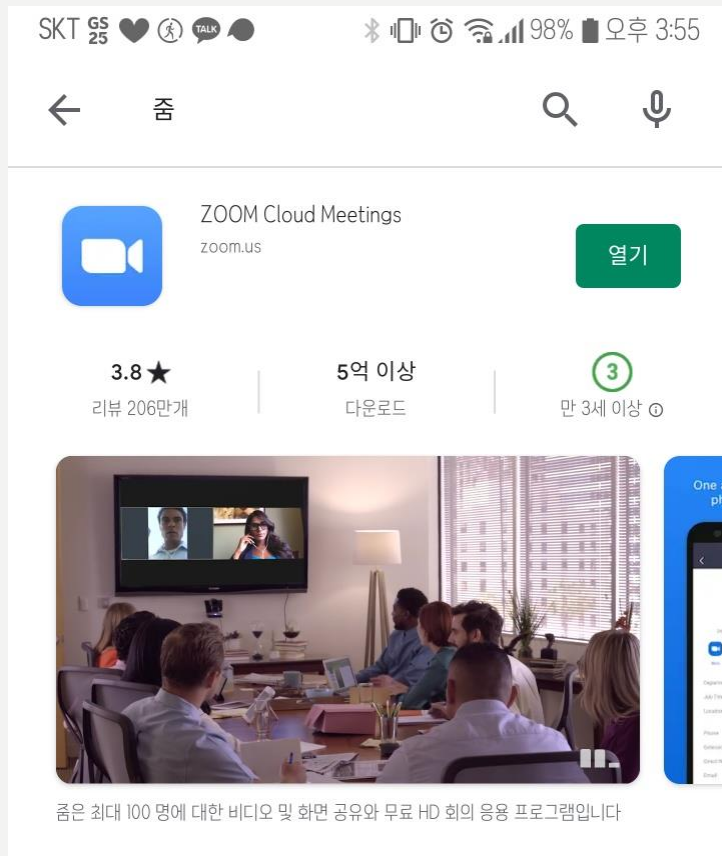


1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법

③ 스마트폰 버전

(1) PLAYSTORE, APP STORE에서
ZOOM 다운로드 또는 설치 후 실행



(2) 회의 참가 클릭



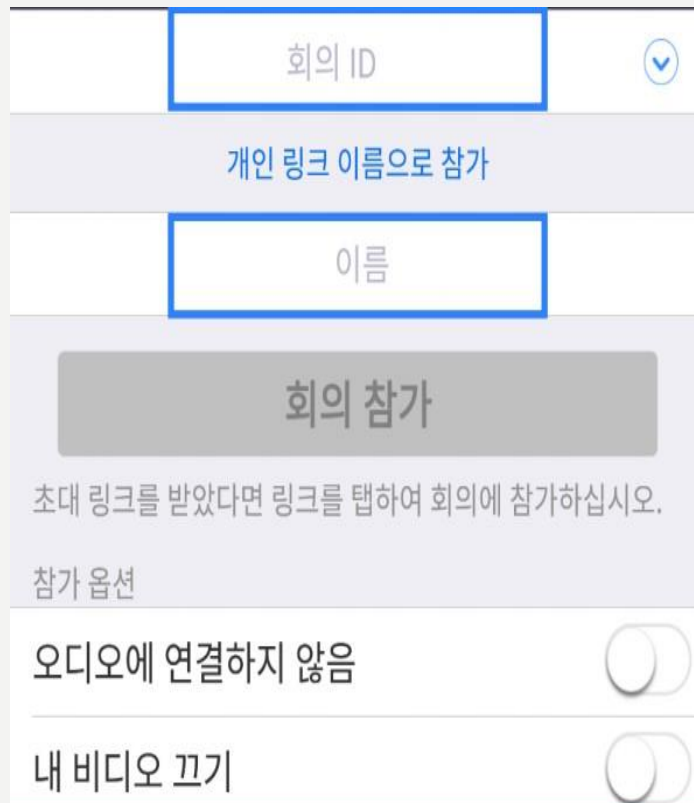
한국정신건강사회복지사협회

1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법

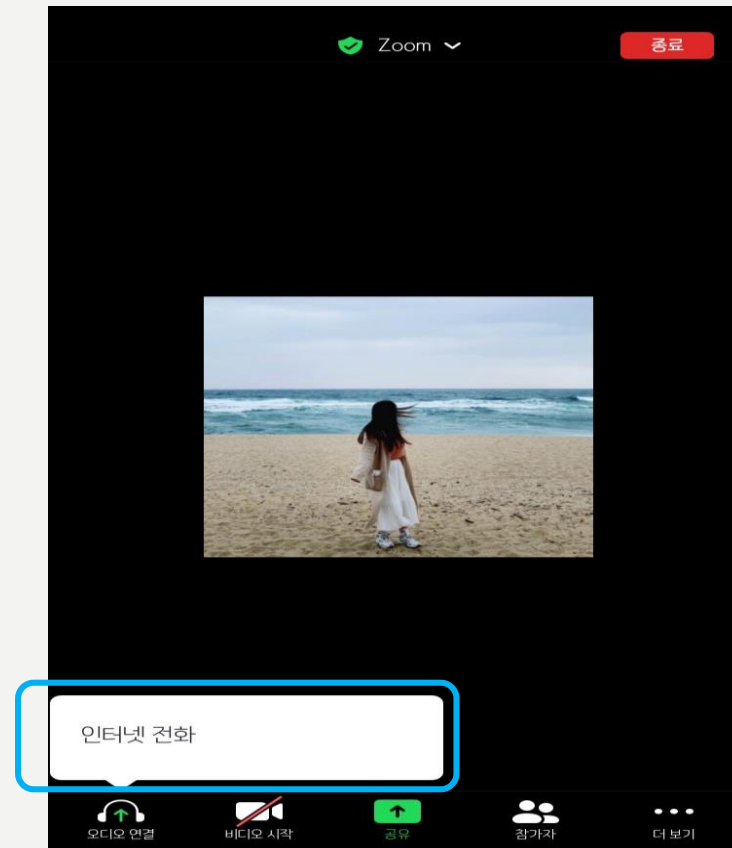
③ 스마트폰 버전

(3) 회의 ID 10자리, 참가자명(생년월일, 이름) 입력 후 회의참가 버튼 클릭



The image shows the Zoom mobile app interface for joining a meeting. At the top, there is a text input field labeled '회의 ID' (Meeting ID) with a dropdown arrow. Below it is a button labeled '개인 링크 이름으로 참가' (Join with personal link name). Underneath is another text input field labeled '이름' (Name). A large grey button labeled '회의 참가' (Join Meeting) is positioned below the name field. Below this button is a line of text: '초대 링크를 받았다면 링크를 탭하여 회의에 참가하십시오.' (If you received an invitation link, tap the link to join the meeting.). Below that is the text '참가 옵션' (Join options). At the bottom, there are two toggle switches: '오디오에 연결하지 않음' (Do not connect to audio) and '내 비디오 끄기' (Turn off my video).

(4) 비밀번호 입력 후 인터넷 전화 연결

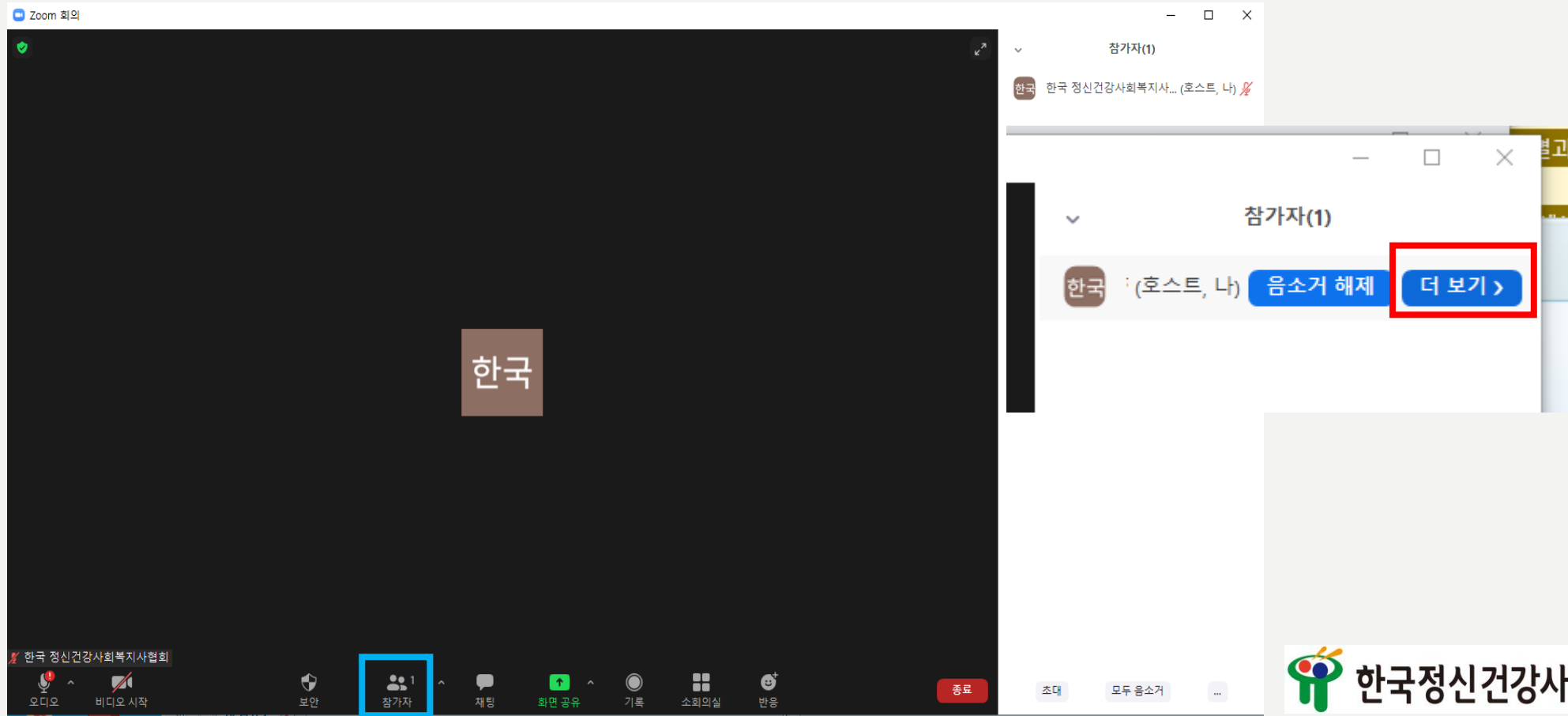


1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법(이름바꾸는 방법)

① 노트북-PC버전

(1) 참가자 버튼 클릭 후 본인이름에 커서 올려 '더보기' 버튼 클릭

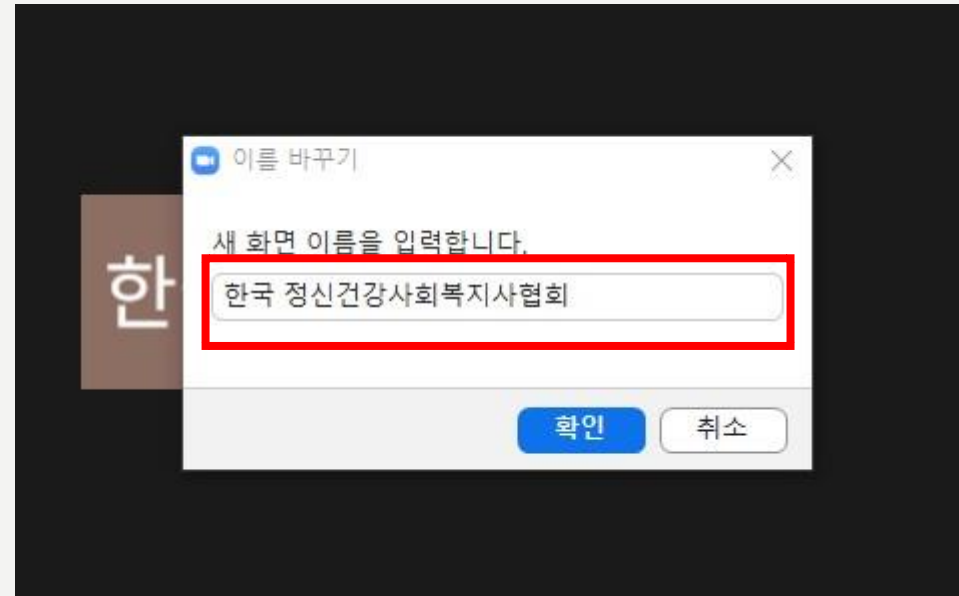
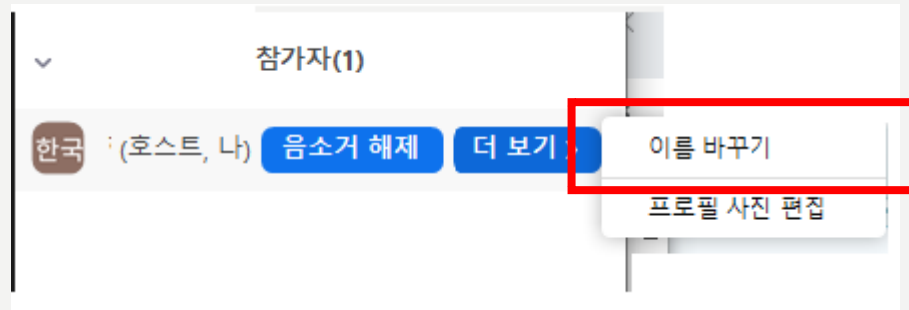


1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법(이름바꾸는 방법)

① 노트북-PC버전

(2) 이름 바꾸기 버튼 클릭 후 성명, 생년월일로 이름 변경

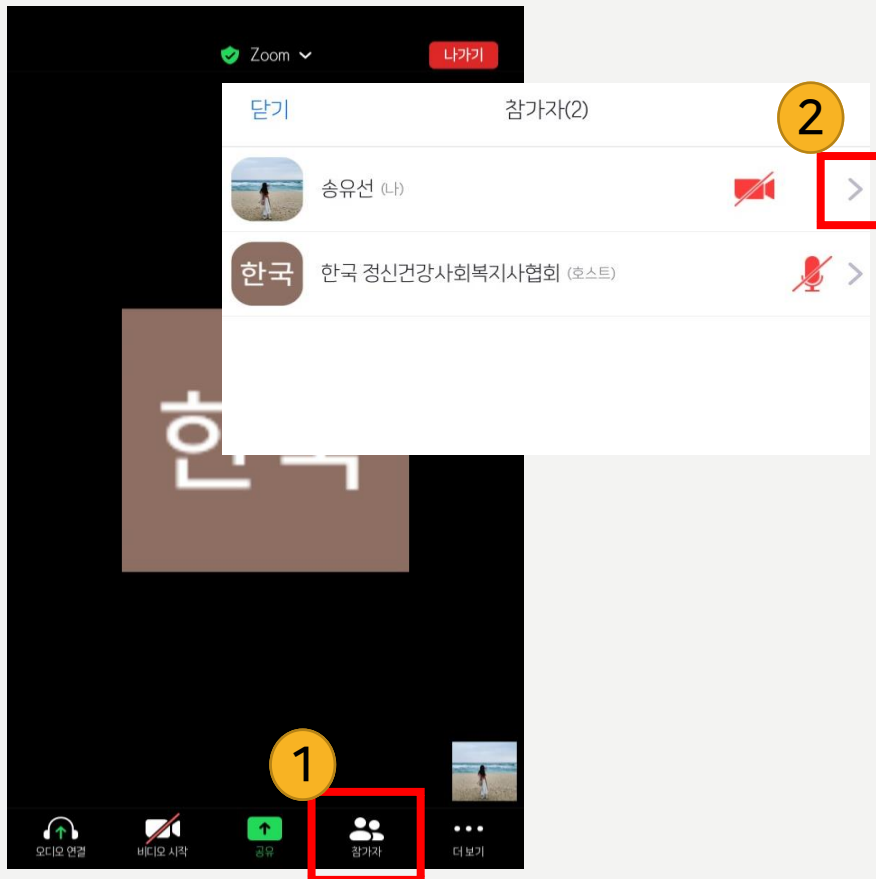


1. ZOOM 사용방법 안내

1) 기본방법(이름바꾸는 방법)

② 스마트폰 버전

(1) 참가자 버튼 클릭 후 '>'모양의 버튼 클릭



(2) 이름 바꾸기 버튼 클릭 후 성명, 생년월일로 이름 변경



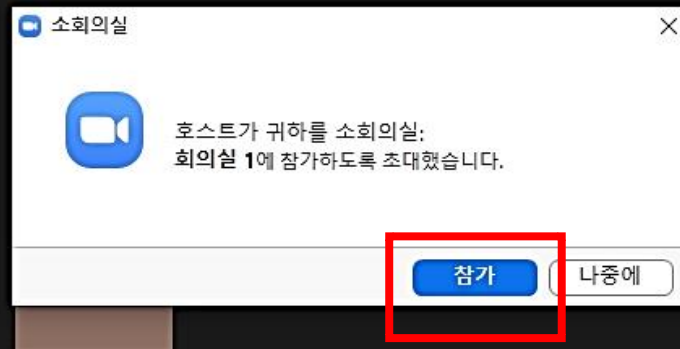
1. ZOOM 사용방법 안내

2) 소그룹(소회의실) 이용 방법

① 노트북-PC버전

(1) 호스트가 소그룹(소회의실) 참가 알림 및 초대

(2) 아래의 화면이 나오면 '참가'버튼 클릭

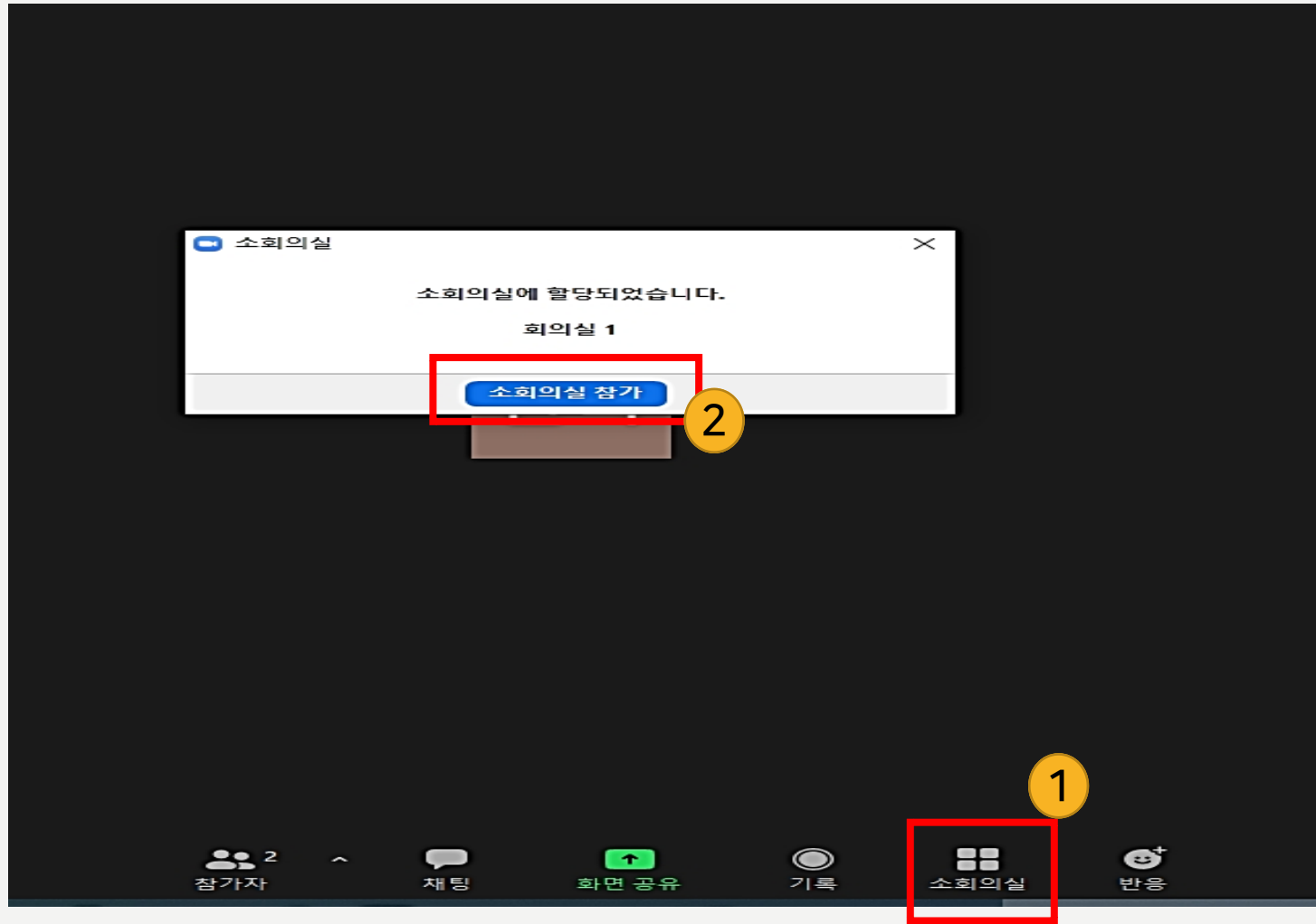


1. ZOOM 사용방법 안내

2) 소그룹(소회의실) 이용 방법

① 노트북-PC버전

(3) '(2)'의 화면이 나오지 않을 경우 본 회의실에서 '소회의실'버튼 클릭 후 입장



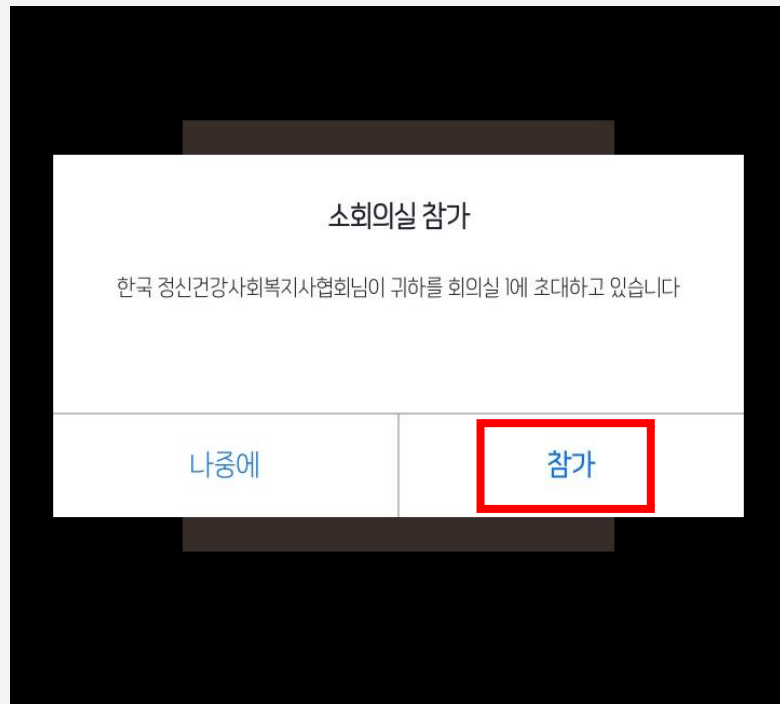
1. ZOOM 사용방법 안내

2) 소그룹(소회의실) 이용 방법

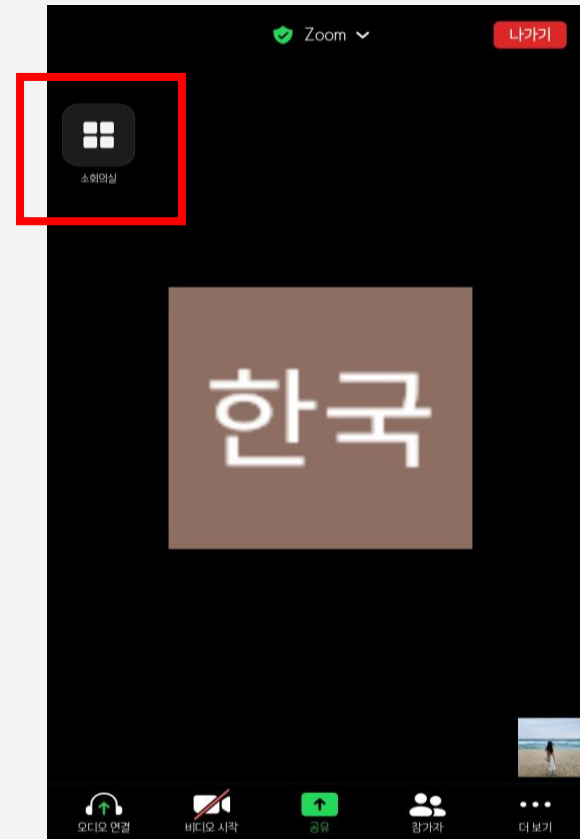
② 스마트폰 버전

(1) 호스트가 소그룹(소회의실) 참가 알림 및 초대

(2) 아래의 화면이 나오면 '참가'버튼 클릭



(3) '(2)'의 화면이 나오지 않을 경우 본 회의실에서 '소회의실'버튼 클릭 후 입장



한국정신건강사회복지사협회

2.OH-EDU(오에듀) 출석 안내

1) 출석 방법

① Oh-EDU(오에듀) 어플 설치

- 안드로이드: https://play.google.com/store/apps/details?id=com.ulabs.oh_edu_kma
- 아이폰: <https://itunes.apple.com/kr/app/apple-store/id1297182614>

※ 플레이스토어 또는 앱스토어에서 Oh-Edu를 검색 후 설치 가능
※ OH-Edu MS 어플이 아닙니다. 주의하시기 바랍니다.

어플 모양



② 어플 실행 후 휴대폰 번호 인증

전화번호를 입력해주세요.

phone 01042 전송

인증번호 (04:58) 재전송

확인

* 입력시간 내 인증번호를 입력해주세요.
* 인증문자가 표시되지 않았을 경우 문자 앱을 확인해주세요.
* 인증문자가 도착하지 않을 경우 재전송을 눌러주세요.



한국정신건강사회복지사협회

2.OH-EDU(오에듀) 출석 안내

1) 출석 방법

※ 실행이 되지 않는 경우 ※



- 1) 교육기간이 아직 멀리 예정되어 있는 경우
: 교육 당일 00시 01분에 접속하여주시기 바랍니다.
- 2) 교육(행사) 주최측이 명단을 어플에 업로드 하지 않은 경우
: 교육 당일에도 접속이 되지 않는 경우 협회로 전화주시기 바랍니다.
- 3) 전화번호가 주최측이 가지고 있는 정보가 다른 경우
: 국립정신건강센터에 등록되어 있는 번호로 시스템에 등록합니다.
: 이런 경우 국립정신건강센터에서 변경 후 협회로 전화주시기 바랍니다.
- 4) 저장이나 위치사용 권한을 거부한 경우
: 어플사용에 필수적인 권한입니다. 교육목적 이외에 권한을 사용하지 않습니다.
: 재설치 후 권한 허용을 해주시기 바랍니다.

문의: 한국정신건강사회복지사협회 02-702-5638(내선번호 1번)
보수교육 담당 송유선 주임

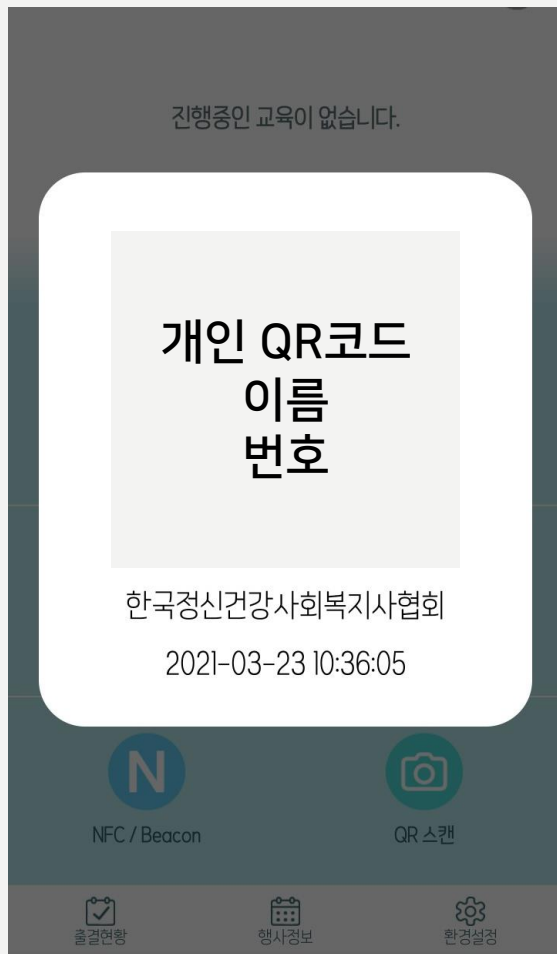


한국정신건강사회복지사협회

2.OH-EDU(오에듀) 출석 안내

1) 출석 방법

③ 휴대폰 번호 인증 후 아래의 화면이 나오면 성공



④ 뒤로기가 도는 취소버튼을 누른 후 'QR 스캔'이라는 버튼 클릭



2.OH-EDU(오에듀) 출석 안내

1) 출석 방법

⑤ 협회에서 공유한 QR코드를 사진 찍듯이 인식

- 1) 공유된 줌 화면에 휴대폰을 스캔하기
- 2) 채팅방에 공유한 링크를 클릭하여 QR코드를 스캔하기



⑥ '등록'부분에 'Clear' 도장이 찍히면 1차 출석 완료!



2.OH-EDU(오에듀) 출석 안내

1) 출석 방법

⑦ '⑤'의 방법으로 총 3번을 출석하기

- 1) 3번의 출석이 완료가 되면 '등록' 과 '이수' 란에 'Clear' 도장이 찍히게 됩니다.
- 2) 총 3번의 출석의 확인을 원하시는 경우 왼쪽 하단의 '출결현황' 버튼을 클릭하면 확인할 수 있습니다.



출석이 되었을 때 ↓

등록시간
16:36

출석이 되지 않았을 때 ↓

체크시간
10:44~10:45



한국정신건강사회복지사협회

2.OH-EDU(오에듀) 출석 안내

2) 교육만족도(설문)조사하는 방법

① '≡' 모양의 버튼을 클릭하여 '설문' 버튼 클릭 후 교육만족도(설문)조사 진행



3. 전자서명 확약서 안내

1) 확약서 설명

※ 온라인 화상강의 화면을 무단으로 캡처, 기록, 녹화, 촬영행위 금지합니다.

- 협회 및 강사의 동의 없이 무단으로 캡처, 기록, 녹화, 촬영하는 행위는 저작권법 92조 1항에 따라 침해행위로 간주하여 **법적처벌**을 받을 수 있습니다.

- 저작권: 창작물을 만든 사람이 자신이 만든 창작물, 즉 저작물에 대해 가지는 법적 권리, 창작물을 만든 사람의 노력과 가치를 인정하고 만든 사람 즉 저작자의 권리를 보호하는 것

※ 확약서: 온라인 화상강의 화면을 무단으로 캡처, 기록, 녹화, 촬영행위 금지하는 것을 확실히 약속하는 내용입니다.

2) 주의사항

① 서명은 **임의 취소** 할 수 없습니다.

② **교육일이 지나면 서명할 수 없습니다.**

③ 문자메세지로 링크를 접속할 경우 웹페이지 접속 보안경고가 보일 수 있으나 **확인(연결)버튼**을 누르면 확약서 페이지로 넘어갑니다.

※ 전자서명 확약서에 대한 문의는 협회 메일로 연락주시길 바랍니다.

※ 담당자: 송유선 주임[02-702-5638(내선번호 1번), kamhsw@hanmail.net]



3. 전자서명 협약서 안내

- 3) 협약서
- 협약서 내용은 아래와 같습니다.
 - 소속, 이름, 전화번호는 1차 출석 동시에 자동으로 등록(가입)됩니다.

협약서

소속 :
성명 :
연락처 :

상기 각서인은 아래와 같이 이행할 것을 약속합니다.

- 아 래 -

상기 본인은 한국정신건강사회복지사협회(이하 협회)에서
주최하는 법정보수교육의 수강생으로서 온라인(ZOOM) 화상강의를
통한 교육 중 협회와 강사의 동의 없이 무단으로 화면을 캡처, 녹화,
촬영하여 배포하지 않을 것을 확실하게 약속합니다.

온라인 화상강의의 협회 및 강사의 동의 없이 무단으로 캡처, 녹화, 촬영하는 행위는
저작권법 92조 1항에 따라 침해행위로 간주하여 **법적처벌**을 받을 수 있습니다.

2021년 월 일

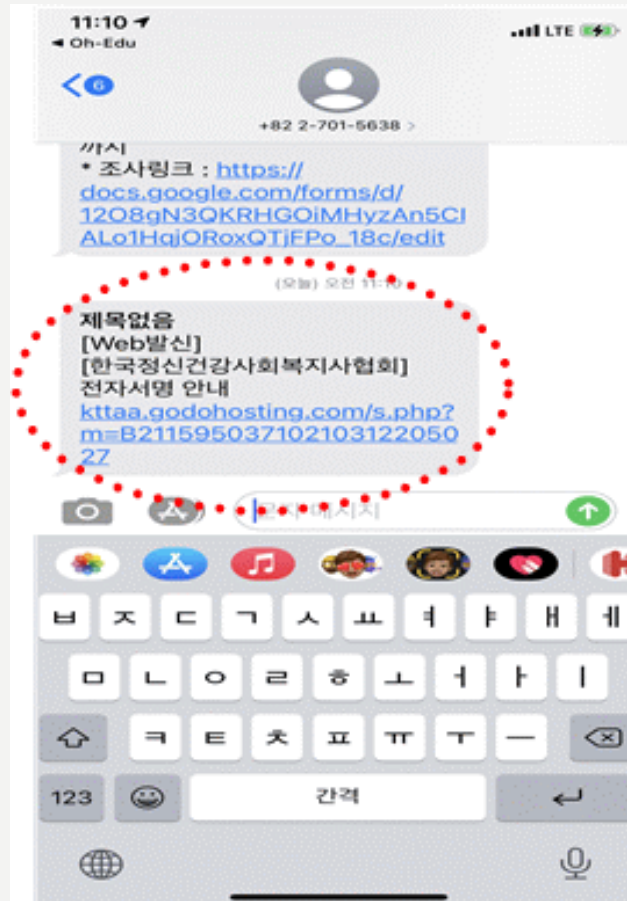
3. 전자서명 확약서 안내

4) 전자서명 확약서 방법 안내

① 교육당일 입장(출석) 등록 완료



② 협회 번호(02-701-5638)로 온 문자메세지 링크 클릭



한국정신건강사회복지사협회

3. 전자서명 확약서 안내

4) 전자서명 확약서 방법 안내

③ 보안 경고 메시지가 나오면 연결 또는 확인 버튼 클릭



④ 서명 내용 확인 후 '전자서명 바로가기' 클릭

11:10
← 메시지 보안 안 됨 — ktaa.godohosting.com

한국정신건강사회복지사협회 확약서

확약서

소 속:
성 명:
연락처:


상기 각서인은 아래와 같이 이행할 것을 확약합니다.

- 아 래 -

상기 본인은 한국정신건강사회복지사협회(이하 협회)에서 주최하는 법정보수교육의 수강생으로서 온라인(ZOOM) 화상강의를 통한 교육 중 협회와 강사의 동의 없이 무단으로 화면을 캡처, 녹화, 촬영하여 배포하지 않을 것을 확실하게 약속합니다.

온라인 화상강의의 협회 및 강사의 동의 없이 무단으로 캡처, 녹화, 촬영하는 행위는 저작권법 92조 1항에 따라 침해행위로 간주하여 **법적제벌**을 받을 수 있습니다.

2021년 03월 16일

 한국정신건강사회복지사협회

전자서명 바로가기

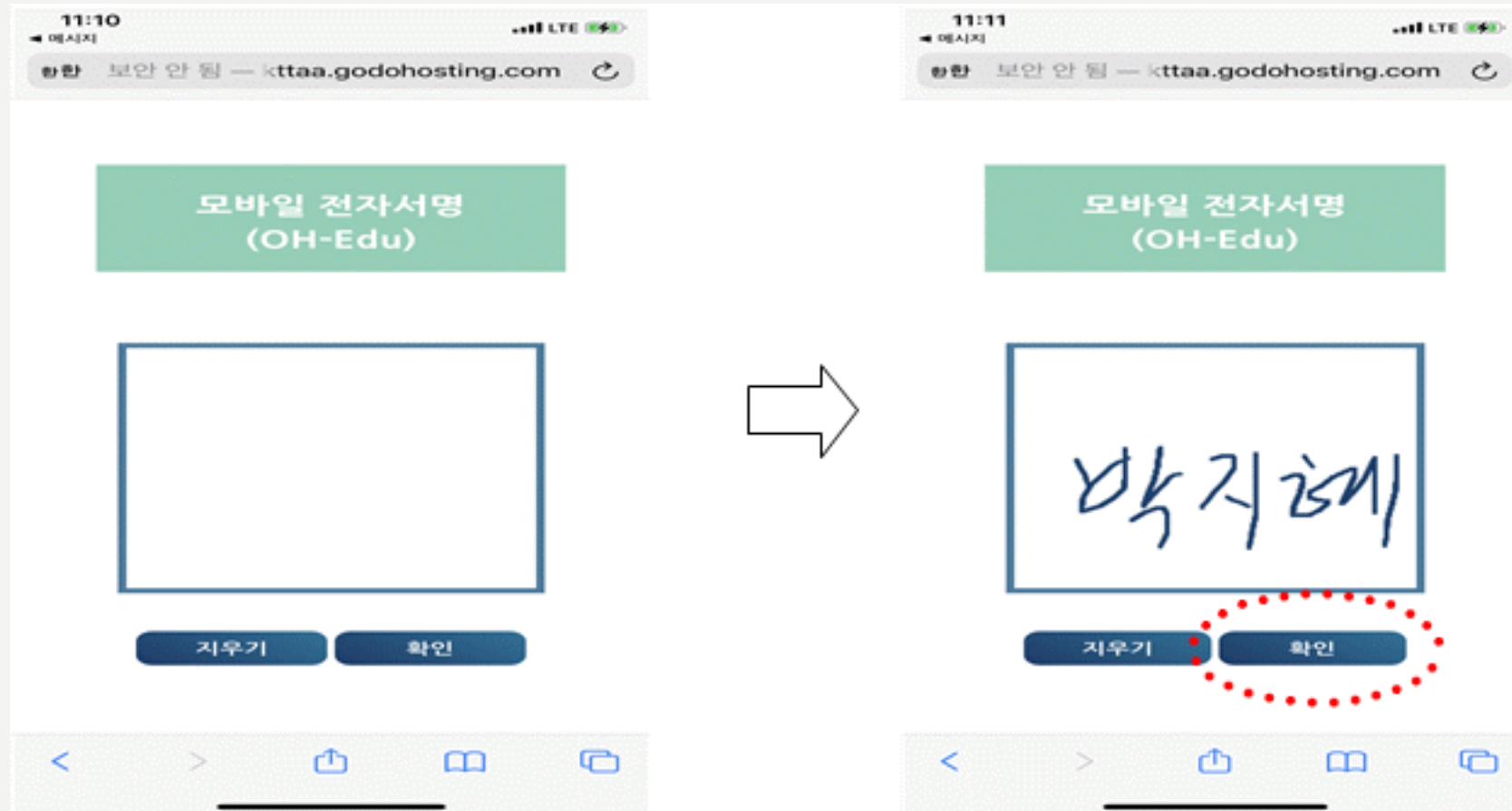


한국정신건강사회복지사협회

3. 전자서명 확약서 안내

4) 전자서명 확약서 방법 안내

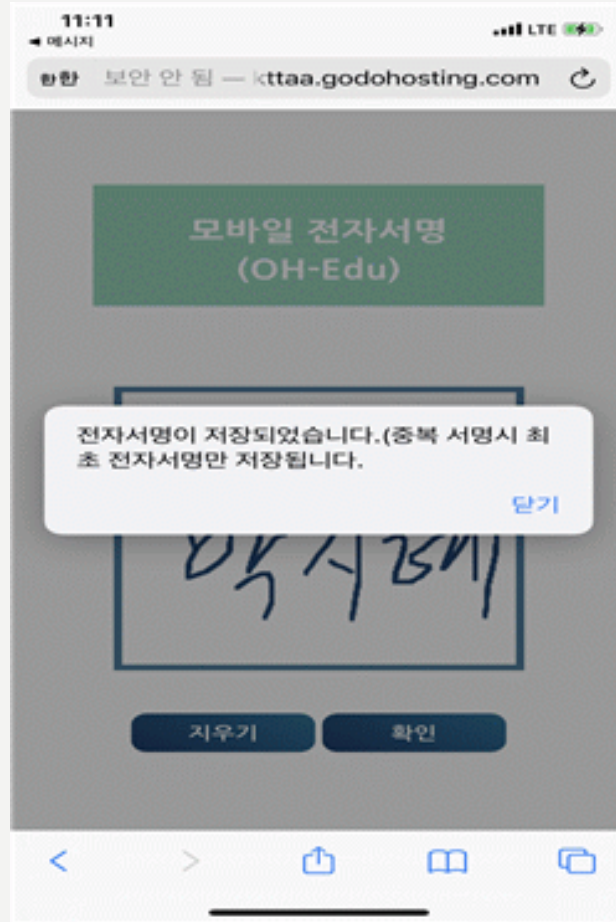
⑤ 네모박스 안에 전자서명 후 확인 클릭



3. 전자서명 확약서 안내

4) 전자서명 확약서 방법 안내

⑥ '닫기' 또는 '확인' 버튼 클릭 후 완료



전자서명이 완료된 후 아래의
화면이 나오면 성공!



한국정신건강사회복지사협회

THE END

