

상주시정신건강복지센터 직원 채용 공고(2차)

시민의 정신건강증진을 도모하는 상주시정신건강복지센터에서 아래와 같이 직원 채용 계획을 공고합니다. 지역사회 정신건강사업에 관심이 있으신 분들의 많은 지원 바랍니다.

I 모 집 분 야 및 자 격 요 건

채용인원	3명
지원자격	<ul style="list-style-type: none">· 공통요건<ul style="list-style-type: none">- 만 20세 이상인 자로 성별 제한 없음- 기본적인 문서작성 및 행정처리 가능자(한글, 엑셀, 인터넷 활용 등)- 남자의 경우 병역을 필했거나 면제된 자- 운전면허증 소지자 및 운전가능한 자· 자격요건<ul style="list-style-type: none">- 정신건강전문요원, 간호사, 사회복지사 1급, 임상심리사※ 정신과경력 우대· 경력요건<ul style="list-style-type: none">- 신입 또는 경력직
주요업무	<ul style="list-style-type: none">· 정신건강증진사업 및 생명존중사업 전반<ul style="list-style-type: none">- 정신건강 상담 및 검진, 사례관리, 정신건강 교육, 예방·홍보사업 및 캠페인, 위기대응(응급출동) 등

II 근로조건 및 임금

보수기준	<ul style="list-style-type: none">· 당해 연도 보건복지부 '정신건강사업안내' 기준<ul style="list-style-type: none">- 기타 사항은 상주시정신건강복지센터 내규에 따름.
근무조건	<ul style="list-style-type: none">· 주 5일 근무(09:00~18:00)
근무기간	<ul style="list-style-type: none">· 2021년 10월 1일 ~ 2022년 12월 31일(계약직)※ 1년 이상 근무 시 퇴직금 지급
근무지	<ul style="list-style-type: none">· 상주시정신건강복지센터경상북도 상주시 경상대로 3023 (상주시보건소 내)

III

채용방법

1차	<ul style="list-style-type: none"> 서류심사 <ul style="list-style-type: none"> 응시자가 제출한 서류를 바탕으로 공고된 응시 자격 요건에 적합한지 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격 여부 판단
2차	<ul style="list-style-type: none"> 면접심사 <ul style="list-style-type: none"> 서류심사 합격자에 한해 당해 직무에 필요한 능력 및 적격성 심사

IV

응시요령 및 시험일정

접수기간	<ul style="list-style-type: none"> 2021년 9월 7일(화) ~ 9월 23일(목) 18:00 도착분까지
접수장소	<ul style="list-style-type: none"> 상주시정신건강복지센터
접수방법	<ul style="list-style-type: none"> 이메일 또는 등기우편(마감일 도착분에 한함) “입사지원서 접수”기재 요망 <ul style="list-style-type: none"> E-메일 : sangjumind@hanmail.net 주 소 : 상주시 경상대로 3023 상주시정신건강복지센터 (우:37183)
결과발표	<ul style="list-style-type: none"> 면접대상자 발표 : 2021년 9월 24일(금) 상주시정신건강복지센터 홈페이지 공고 면접심사 : 2021년 9월 28일(화) 예정, 면접대상자 개별통보 최종 합격자 발표 <ul style="list-style-type: none"> 2021년 9월 29일(수) 합격자 개별통보 및 상주시정신건강복지센터 홈페이지 공고 ※ 본 일정은 기관 사정에 따라 변경 될 수 있으며, 불합격자에게는 별도 연락을 드리지 않는 점 양해바랍니다.

V

제출서류

- 입사지원서, 자기소개서, 개인정보 수집·이용 동의서 각1부
- 관련 면허 또는 자격증 사본 1부
- 경력증명서 또는 재직증명서, 경력소개서 각 1부(해당자에 한함)
- 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각1부
- 남자의 경우 병역사항이 포함된 주민등록초본 1부
 - ※ 재직·경력증명서는 3개월 이내 발행한 원본으로 근무기간, 담당업무가 정확하게 기재되어 있어야 함.
 - ※ 근무경력은 경력(재직)증명서에 의하여 확인 가능한 ‘정신보건·정신건강 관련기관의 근무경력’만 인정함.

[참조] 정신건강증진 관련기관의 근무경력 인정범위

구분	인정범위
10할 인정	· 정신건강복지센터, 정신재활시설, 중독관리통합지원센터(국고 또는 지방비 지원센터에 한함.), 자살예방센터 근무경력, 군 복무경력(무관후보생경력 제외), ‘응급실기반 자살시도자 관리사업’ 수행 의료기관(사례관리자), 보건복지콜센터 위기대응상담팀(자살예방 및 정신건강 상담 담당자), 국립정신병원 정신건강사업부(과) 근무 경력
8할 일정	· 정신의료기관, 중앙 및 지방 정신건강복지사업지원단 근무경력, 정신요양시설 근무경력, 노숙안·부랑인시설 근무경력, 아동청소년 정신건강증진 관련기관에서 <u>정신보건 업무에 근무한 경력</u>
6할 인정	· 정신건강과 직접 관련이 없는 기관(보건소, 타 사회복지시설 근무경력, 간호사사회복지사임상심리사로서 학교, 병·의원, 아동청소년 정신건강증진사업요원의 아동청소년 관련 기관)에서 <u>정신건강 관련 업무에 근무한 경력</u>

VI

기타사항

- 심사결과 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 입사지원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 연락처 미기재·오기재, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나, 합격자 통지 후라도 신원 조회 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 채용서류의 반환을 요청할 수 있습니다. 제출한 채용서류는 채용여부가 확정 된 날부터 14일 이내에 반환 요청할 수 있으며 14일 경과 후 일체 반환하지 않습니다.
- 채용문의 : ☎ 054-536-0668 상주시정신건강복지센터 채용담당자

2021년 9월 7일

상주시정신건강복지센터장

