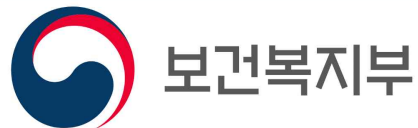


## 목 차

# 2023년 제17회 사회복지사의 날 기념 유공자 포상계획

2022. 11.



I. 목 적	1
II. 포상 기본방침	1
III. 유공자 포상계획	2
1. 포상일자 및 장소	2
2. 포상방법	2
3. 훈격별 포상인원	2
4. 포상후보자 추천	2
5. 추천방법 및 포상후보자 선발방법	7
6. 추천시 구비서류	8
IV. 행정사항	11
[붙임 1] 추천자 명부	12
[붙임 2] 공적요약서	13
[붙임 3] 공적조서	14
[붙임 4] 공무원인사기록요약서	18
[붙임 5] 현지확인서	19
[붙임 6] 정부포상(표창)에 대한 동의서	20
[붙임 7] 조회대상자 명단	21

## I 목 적

- 일선 현장에서 국민의 복지증진을 위해 노력하고 있는 사회복지사를 발굴·포상하여 자긍심 고취
- 사회복지사에 대한 사회적 이해를 높이고, 사회복지사의 노고를 격려함으로써 국민의 복지 향상에 보다 힘쓸 수 있도록 함

### < 사회복지사의 날 제정 경위 >

- 2007년 한국사회복지사협회 창립 40주년을 맞이하여 '사회복지사의 날(Social Worker's Day)'을 제정하여 민간차원의 행사 실시
- 2011년 「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」 제정에 따라 사회복지 일선 현장의 사회복지사들의 자긍심을 고취코자 포상 실시
  - ※ (세계사회복지사의 날) 사회복지 전문직의 사회적 기여를 홍보하고 더 나은 세상을 위한 연대와 협력을 위하여 국제사회복지사연맹(IFSW)이 매년 3월 셋째주 화요일을 기념일로 제정, 우리나라는 2011년 「사회복지사 등의 처우 및 지위 향상을 위한 법률」이 공포된 3월 30일을 '사회복지사의 날'로 지정하여 2023년 제17회를 맞이함

## III 포상 기본방침

- 사회복지 일선현장에서 취약계층 지원 등을 위해 묵묵히 헌신하는 사회복지사 등 사회복지발전에 기여한 실질적 공로자 선발·포상
  - 한국사회복지사협회 추천뿐만 아니라 국민공모 추천방법 적극 활용하여 숨은 유공자 발굴 및 국민의 참여기회 보장
- 포상적격자의 선정을 위하여 공개검증 등 철저한 사전검증과 객관적이고 공정한 심사 기준에 따라 심사·선발

## II 유공자 포상계획

### 1. 포상일자 및 장소

- (일시) '23. 3. 30.(목) \* (주관) 한국사회복지사협회
- (장소) 백범김구 기념관(예정)
  - \* 장소 대관여부에 따라 일정 변경 가능

### 2. 포상방법

- 대통령·국무총리표창, 보건복지부장관표창 수상자 전원에 대하여 기념식장에서 직접 포상

### 3. 훈격별 포상인원(안)

계	대통령표창	국무총리표창	보건복지부장관표창
34	1	3	30

\* 훈격별 포상규모 등은 행정안전부와 협의 후 최종 확정

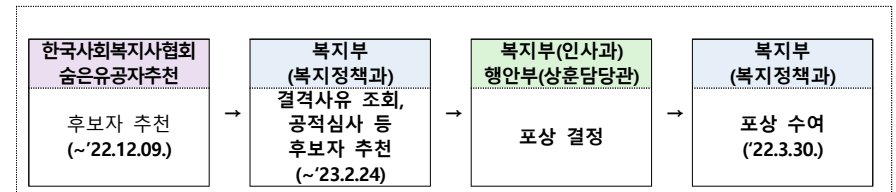
\*\* 한국사회복지사협회에서 정부포상 규모 1점 확대 요청

※ '22년 포상규모(대표1, 국표3) → '23년 요청안(훈장 또는 포장1, 대표1, 국표3)

### 4. 포상후보자 추천

#### 가. 추천기한 및 절차:

- ①한국사회복지사협회 추천자 중 시설장·임원과 ②국민추천을 통해 추천받은 포상 후보자는 추천제한사유 해당 여부 확인 예정



\* 한국사회복지사협회는 자체 선정심의위원회의 심사를 거쳐 추천

\*\* 행사일 90일 전까지 규모협의 요청(복지부→행안부)

## 나. 추천대상

- 사회복지사로서 국민의 복지증진과 사회복지 발전을 위해 기여한 자
- 사회복지사는 아니더라도 사회복지 발전과 사회복지사를 위한 공적을 갖춘 자 또는 사회복지사 권익증진에 기여한 업적이 있는 기업(단체)

## 다. 추천기준 및 제한

### 1) 추천기준

#### □ 공 통

- 개인과 함께 민간단체, 시설, 기업, 기관 등 단체들을 포함하여 **국민추천제**를 적극 활용하여 추천
  - \* '18년부터 상시 국민추천제를 도입, 국민들의 사회복지 및 나눔문화 인식개선 유도
- 추천기관은 **자체심사위원회**의 심사를 거쳐 추천

#### □ 민간인(표창의 경우, 단체 포함)

- **대통령·총리표창은 5년 이상, 장관표창은 3년 이상** 해당분야에 공적을 쌓은 자(다만 특별한 공적이 있는 자는 예외로 함)

#### □ 공무원

- '22. 12. 9.을 기준으로 실근무기간(입대·휴직기간 제외)이 5년 이상인 자. 다만 특별한 공적이 있는 자는 예외로 함
- **공무원 포상은 장관표창**을 원칙으로 함

#### ※ 재포상 금지기간 : 수여일로부터 추천일 기준

- 가) 정부포상을 받은 자와 모범공무원으로 선발된 자가 다시 정부포상을 받기 위해서는 훈장은 7년 이상, 포장은 5년 이상, 표창은 3년 이상 해당 분야에서 새로운 공적을 쌓아야 함
- 나) 단체표창을 받은 단체는 2년 이내에는 동일분야 공적으로 다시 단체표창을 받을 수 없음

- 다) 훈장을 받은 자는 그 훈장과 동일한 종류의 동급 및 하위 등급의 훈장이나 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 라) 포장을 받은 자는 그 포장과 동일한 종류의 포장을 다시 받을 수 없음
- 마) 훈·포장을 받은 자는 동일한 유공의 포상으로 표창을 받을 수 없음

## 2) 추천제한

### □ 개인 및 단체

- (1) 수사 중이거나 형사사건으로 기소 중인 자 또는 단체(기관)
- (2) 형사처분
  - 가) 사형, 무기 또는 1년 이상의 징역이나 금고의 형을 받고 그 집행이 종료된 후 10년이 경과하지 아니한 자
  - 나) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 그 집행이 종료된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 다) 1년 미만의 징역이나 금고의 실형을 선고받고 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
  - 라) 1년 미만의 징역이나 금고의 형의 집행유예를 받은 경우, 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
  - 마) 1년 이하의 징역이나 금고의 형을 선고유예를 받은 경우, 선고유예 기간 중에 있는 자
  - 바) 포상추천일 전 3년 이내에 2회 이상의 벌금형 처분을 받은 자
  - 사) 포상추천일 전 3년 이내에 1회 벌금액이 200만원 이상의 벌금형 처분을 받은 자
    - ※ 형사처분된 자가 사면 또는 복권된 경우 추천 가능
    - ※ 「민주화운동 관련자 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」, 「5·18민주화운동 관련자보상 등에 관한 법률」, 「부마민주항쟁 관련자의 명예회복 및 보상 등에 관한 법률」에 따른 민주화운동 관련자가 민주화운동을 이유로 유죄판결 되어 형량을 받은 경우 추천 가능
- (3) 「상훈법」제8조 및 「정부 표창 규정」제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자 또는 단체(기관)
  - ※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

(4) 「산업안전보건법」에 따라 산업재해 등과 관련하여 명단이 공표된 사업장 (단체 및 기관)과 그 임원

가) 최근 3년 이내 1회 이상 「산업안전보건법」제10조, 같은 법 「시행령」 제10조 및 같은 법 「시행규칙」제8조의 규정에 따라 그 명단이 공표된 사업장 및 그 임원에 대해서는 포상 추천을 제한함

나) ‘임원’ 이라 함은 이사, 대표이사, 감사, 공장장, 현장소장 등 사업장 경영에 책임 있는 자를 말함

※ 당해 사업장의 등기임원(사외이사 제외)과, 미등기임원이라도 직제상 당해 사업장을 관장하고 있을 경우에는 추천 제한

- 「사업장 등기부등본」, 「금융감독원 전자공시시스템」(<http://dart.fss.or.kr>, 회사별 검색 -사업보고서-임원 및 직원 등에 관한 사항)을 통해 확인

※ 감사(위원)는 등기 유무를 불문하고 추천대상에서 제외

※ 현장 경영책임자는 공장장, 현장소장 등 명칭불문하고 추천 제외

다) 다만, 사업장 또는 임원 등이 그 위반행위를 방지하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리하지 아니한 경우로 고용노동부가 인정 하는 때에는 추천할 수 있음

(5) 「공정거래관련법」위반 법인(단체 및 기관 포함) 및 그 임원

가) 최근 3년 이내 3회 이상 고발 또는 과징금 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임있는 임원은 추천을 제한함

※ 과징금과 고발을 동시에 받은 경우(동일사건번호)는 1회로 처리

나) 최근 1년 이내 3회 이상 시정명령 처분을 받은 법인(단체 포함) 및 그 대표자와 책임 있는 임원은 추천을 제한함

다) 다만, 상기 가), 나)의 경우에도 법인 또는 임원이 그 위반행위를 방지 하기 위하여 해당 업무에 관한 상당한 주의와 감독을 게을리 하지 아니한 경우로 공정거래위원회가 인정하는 때에는 추천할 수 있음

(6) 「근로기준법」에 의하여 임금체불과 관련하여 명단공개 또는 종합신용 정보집중기관 (한국신용정보원)에 자료제공이 된 체불사업주(기관장)

가) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의2, 같은 법 「시행령」제23조의2에 따른 체불사업주로서 명단이 공개된 자

나) 최근 3년간 「근로기준법」제43조의3, 같은 법 「시행령」제23조의4에 따른 체불사업주로서 종합신용정보집중기관(한국신용정보원)에 체불 자료가 제공된 자

\* 포상추천일 이전 체불사건이 권리구제로 취하 또는 체불임금을 청산한 경우 추천 가능

(7) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자 또는 단체

※ 국세·관세 및 지방세 체납 여부는 행정정보공동이용센터(<https://www.share.go.kr>)의 e하나로민원 (행정정보공동이용업무포털)에서 체납액이 없다는 사실을 추천기관이 직접 조회하여 확인

(8) 사회적 물의 등 유발 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자 또는 단체(기관)

(9) 기타

- 최근 2년 이내 보건의복지 관련 법령 위반으로 행정처분을 받은 자

- 건강보험 허위·부당청구와 관련하여 최근 2년 이내 현지조사를 받고, 업무정지 또는 과징금 처분을 받은 건강보험 요양기관과 그 임원

- 건강보험, 국민연금 의무가입 사업장임에도 가입하지 않은 경우 그 사업장과 임원(대표, 원장, 부원장, 이사, 감사 등 기관의 경영 책임자)

- 재포상 금지기간 등 추천제외 대상임에도 허위 추천한 기관 및 정부포상 대상자로 선정된 이후 불분명한 사유로 포기한 자는 3년간 추천 제외

- 정해진 ‘수공기간’ 미흡자는 추천을 금지하며 서류미비 시 탈락 가능

\* ‘수공기간’이라 함은 ‘국민복지 분야의 총 종사기간’을 말함

## □ 공무원

(1) 감사조사 또는 수사 중이거나, 형사사건으로 기소 중인 자

(2) 형사처분

가) 공무원 재직 중의 행위로 인해 벌금형 이상의 형사 처분을 받은 자

- 다만, 재직 중 1회에 한해 200만원 미만의 벌금형을 받은 자는 공적이 현저하게 탁월한 경우 포상추천 가능하나,

- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~6호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)에 해당하는 범죄로 인하여 형사 처분을 받은 경우, 형벌의 종류 및 횟수에 관계없이 추천 제외(선고유예를 받은 경우 포함)

(3) 징계의 진행 또는 처분

가) 징계절차가 진행 중인 자 또는 관계행정기관의 징계처분 요구 중인 자

나) 징계 또는 불문경고(징계위원회 의결에 의한 불문경고에 한함) 처분을 받은 자

- 다만, 경징계(감봉·견책, 군인의 경우 감봉·근신·견책)가 사면되었거나,
- 불문경고가 사면 또는 말소된 자로서 공적이 현저하게 탁월한 경우에는 포상추천이 가능하나,
- 「공무원 징계령 시행규칙」 제4조제2항(제1~14호)에 따라 감경이 제한되는 비위(주요비위)를 저지른 자는 경징계 또는 불문경고가 사면 또는 말소되더라도 추천 불가함

(4) 「국가공무원법」 제2조 (공무원의 구분) 제3항 제1호 및 「지방공무원법」 제2조제3항제1호의 특수경력직공무원 중 선거에 의해 취임하는 공무원  
※ 특별한 공적이 있는 경우에는 그 소속 기관에 단체표창을 추천 할 수 있음

(5) 「상훈법」 제8조 및 「정부 표창 규정」 제19조 등에 따라 정부포상이 취소된 적이 있는 자  
※ 단, 취소의 원인이 된 사유가 본인의 귀책이 아닌 경우는 추천 가능

(6) 추천일 당시 「국세기본법」, 「관세법」 또는 「지방세징수법」에 따른 체납 중에 있는 자

(7) 부도덕한 행위 등으로 사회적 물의를 야기하거나, 언론보도 또는 소송·민원 제기 등의 논란이 있어 정부포상이 합당치 않다고 판단되는 자  
\* 기타사항은 행정안전부 정부포상업무지침 및 보건복지부 장관표창 운영지침에 따름

## 5. 추천방법 및 포상후보자 선발방법

### □ 추천방법

- **한국사회복지사협회** : 추천기한을 준수하여 기한(12.9) 내 공문으로 제출
- 추천기관에서는 **엄격한 자체심사**를 거쳐 **포상후보자를 선발**

\* 추천기관은 추천기준을 준수하여 [붙임 1] ~ [붙임 7]의 서류를 반드시 구비하여 추천

### < 추천 서류제출 방법 >

제출서류	제출방법	주소
추천자명부[붙임 1], 공적요약서[붙임 2]	공문	-
공적조서[붙임 3], 공무원인사기록요약서[붙임 4], 현지확인서[붙임 5], 정부포상에 대한 동의서[붙임 6]	택배 또는 등기로 원본송부	(30113) 세종특별자치시 도움4로 13 정부세종청사 10동 보건복지부 복지정책과
공적조서[붙임 3], 조회대상자명단[붙임 7] * 공적조서 hwp로 제출	이메일	roundabout3@korea.kr

- **국민추천(공포) 제도** : 공고문에 따라 기한 내 우편접수
- \* 일반국민, 단체를 대상(공무원은 추천대상 제외)

### □ 선발방법

- 추천제한 사유 결격사유 조회 및 후보자 공개검증, 현지실사
- 추천기관의 자체 선정심의위원회 심사(1차) 후 부내 공적심사위원회(2차)에서 기여도·수공기간·관련 여건 등을 고려하여 **훈격별 포상후보자 최종 결정**

## 6. 추천 시 구비서류

구비서류 명칭 및 제출부수	작 성 요 령
추천자 명부 1부 [붙임 1]	○ 기관별 정부포상 추천대상자 명단은 <b>훈격별·추천순위별</b> 로 작성
공적요약서 1부 [붙임 2]	○ 공적개요는 모든 공적을 70자 이내로 요약하여 작성 - “~에 기여함(헌신함, 공헌함, 공적이 있음 등)”으로 끝맺음 - 어법, 맞춤법, 띄어쓰기에 맞게 작성

구비서류 명칭 및 제출부수	작 성 요 령								
공적조서 1부 [붙임 3]	<div>○ 공적조서는 반드시 정부표창 규정서식 사용</div> <div>○ 공적조서 중 성명란의 한자 및 주민등록번호를 정확히 기재하고 공적내용은 <b>6하 원칙에 따라 정확하고 상세하게 작성</b></div> <div>○ 조사자 및 추천관은 <b>해당직위에 있는 자가</b> 확인하여 추천</div> <div>○ 해당란을 정확히 기재하고 조사자 및 추천관(기관장 확인)의 직인을 날인하여 제출</div> <div>○ 각 추천기관의 <b>조사자와 추천관 확인 철저</b></div> <div>&lt; 추천기관의 조사자 및 추천관 &gt;</div> <table><tr><th>구분</th><th>추천자</th><th>조사자</th><th>추천관</th></tr><tr><td></td><td>사회복지 관련 법인 및 시설 중사자, 대표 등</td><td>추천기관 인사담당 부서장</td><td>기관장, 시설장</td></tr></table> <div>○ 외국인에 대한 공적조서</div> <div>- 국문, 영문 공적조서와 이력서를 각각 2부 작성 제출</div> <div>- 성명은 국문과 영문을 기재하되 약자 사용 불가</div> <div>※ 반드시 표, 그림 제외 <b>2,000자 이상</b>(A4 3매이상, 실적은 가급적 계량화하여 표시)</div>	구분	추천자	조사자	추천관		사회복지 관련 법인 및 시설 중사자, 대표 등	추천기관 인사담당 부서장	기관장, 시설장
구분	추천자	조사자	추천관						
	사회복지 관련 법인 및 시설 중사자, 대표 등	추천기관 인사담당 부서장	기관장, 시설장						
공무원인사기록 요약서 1부 [붙임 4]	<div>○ 추천대상자가 ‘공무원’인 경우에만 작성</div>								
현지확인서 1부 [붙임 5]	<div>○ 추천대상자가 ‘민간인’인 경우에만 작성</div> <div>○ 확인자는 아래 사항을 반드시 확인한 후 작성</div> <div>- 품성(도덕성 흠결여부 등), 지역여론(공사생활 등), 공적 사항(공적내용과 일치여부)</div> <div>- 과거포상경력(장관표창 이상만 기록)</div> <div>- 과거 형벌사항, 최근 2년간 보건복지관련 법령 위반으로 행정처분을 받은 사실 유무, 건강보험 허위·부당청구 유무</div>								
정부포상에 대한 동의서 [붙임 6]	<div>○ 추천대상자의 훈격에 관계없이 <b>모두 작성</b></div> <div>* 장관표창의 경우도 공적사실 확인 등을 위해 동의 필요</div> <div>○ 정부포상 추천대상자는 <b>공개검증</b>(추천대상자의 명단, 공적개요 등을 우리부 홈페이지에 공개하여 국민의견을 수렴) <b>절차를 사전 고지</b> 하고 <b>추천대상자의 날인을 받아 제출</b></div>								

구비서류 명칭 및 제출부수	작 성 요 령
조회대상자명단 등 [붙임 7]	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 추천기관의 담당자가 작성방법 및 예시를 참고하여 정확하게 작성</li> <li>○ <b>추천대상자가 임원으로 소속되어 있는 기관</b>은 모두 작성 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 범죄경력, 산재 관련 명단공표 등을 보건복지부에서 일괄조회하기 위해 필요한 자료임</li> <li>* 반드시 <b>별첨 엑셀서식</b>으로 제출(별첨1, 별첨2)</li> <li>* <b>사업장명, 대상자성명, 대상자직위 등 정확하게 기재</b></li> </ul> </li> </ul>
기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 양식 변경 금지</li> <li>○ <b>한글파일</b> 작성시 <b>휴먼명조, 12포인트</b>로 작성</li> <li>○ 모든 내용은 <b>추천마감일 기준</b>으로 하여 작성</li> <li>○ 추천대상자의 훈격은 추천기관이 추천자의 수공기간 및 유공정도 등을 평가하여 정함</li> <li>○ 날인 또는 직인이 있는 서류인 경우 <b>원본을 스캔한 파일</b>을 제출(공적조서 첫장, 공무원인사기록요약서, 현지확인서, 정부포상동의서)</li> <li>○ 공문으로 제출서류의 파일을 제출(<b>한글파일 및 스캔파일 모두 제출</b>)하고, 원본서류는 우편으로 제출 <ul style="list-style-type: none"> <li>* <b>스캔파일은 별첨서류 건별 개별파일로 제출</b></li> </ul> </li> <li>○ <b>기관명 및 직위·직급은 반드시 정식명칭 사용</b></li> </ul>

< 제출 서류 요약 >      ○ : 제출 필요, X : 제출 불필요

구분	①포상대상자 명단	②공적요약서	③공적조서	④공무원인사 기록요약서	⑤현지확인 조사서	⑥정부포상 동의서
공무원	○	○	○	○ (사립학교, 국립학교 교직원 포함)	X	○
민간인	○	○	○	X	○	○

#### IV 행정사항

##### □ 유공자 포상 심사 등 일정

- 포상후보자 접수 : '22. 12. 9.(금)까지 접수된 추천자 심사
- 포상 심사 : '23. 1월 ~ '23. 2월
- 포상 추천 : '23. 2월 중(행정안전부)
- 포상 수여 : '23. 3. 30.(예정)

##### □ 기타

- 기한 내 미제출로 인한 일정 차질이 없도록 추천 요망
- 추천 시 소속, 직급(직위), 성명을 정확히 확인 후 기재할 것 (표창장 기재용)
- 협회 추천 인원은 대통령표창 3명, 국무총리표창 9명, 장관표창 45명
- 세부사항은 행정안전부 정부포상업무지침, 보건복지부 장관 표창 운영지침 준용

[붙임 1]

### 추천자명부

〈추천분야 : 사회복지사의 날 유공〉

추천 순위 ①	추천 훈격 ②	소 속 ③	직 급 (직 위) ④	성 명 (기관·단체명) ⑤	수공기간 ⑥		과거 포상 기록 ⑦	추천 대상 ⑧
					년	월		
계				(명,개소)				
1								
2								
3								

##### [작성시 유의사항]

- ①~⑦은 반드시 공적요약서 및 공적조서와 일치시킬 것  
※ 특히 ③(소속), ④(직급,직위), ⑤(성명)는 정확히 기재
- ②(추천훈격)을 표시하지 않을 경우 '장관표창'으로 간주
- ⑥(수공기간)은 공적기간을 말하는 것으로 재직기간이 아님
- ⑦(과거 포상기록) 기재 : '12년장관표창 13년총리표창..등 장관표창 이상만 기재
- ⑧(추천대상)은 민간인, 민간단체, 자치단체, 공무원으로 구분

## 공 적 요 약 서

추천 순위	소 속	직 급 (직 위)	성 명 (한 자) (생년월일)	수공기간 (추천훈격)	공 적 개 요
	○○도 ○○시군구 (○○읍면동)	지방사회복지 주사보	홍길동 (洪佶同) (80.01.01.)	10년 02월 (장관표창)	(70자 이내)

■ 정부 표창 규정 [별지 제1호서식]

(앞쪽)

성명	(한자)		
주민등록번호		군번(군인인 경우)	
		국적(외국인인 경우)	
주소			
직업		소속	
직위		직급 · 계급	
추천 훈격(勳格)		추천 순위	
공적 분야		공적 기간	
공적 요지(70자 이내)			
조사자			
소속			
직위(직급 · 계급)		성명	(서명 또는 인)
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.  <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: flex-end;"> <div>             년 월 일               추천관         </div> <div>             직위               성명         </div> <div style="border: 2px solid orange; padding: 10px; text-align: center;">             관인         </div> </div>			

210mm×297mm[백상지 80g/㎡]



(뒤쪽)

주요 경력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	
공적 내용	
<p>○ 글씨크기 12pt, 줄간격 180% 이하로 A4용지 3매 이상 분량, 2,000자 이상 작성</p> <p>○ 피추천단체의 공적은 '공적내용 란'에 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하여야 함</p> <p>- 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사</p> <p>- 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적내용 란에 함께 기술해야 함</p> <p>- 공적내용을 부정확하게 작성하고, 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양</p> <p>- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음</p>	

## 공적조서 (단체용)

(앞 쪽)

단 체 명			
주 소	★ 반드시 도로명 주소로 기재(기존 주소는 상훈 시스템 입력 불가능)		
대 표 자 인 적 사 항	성 명	(한글)	(한자)
	주 민 등 록 번 호		
	주 소		
	연 락 처	(집전화) 지역번호 표기(연락가능한 담당자의 직통번호) (휴대폰) (이메일)	
추천 훈격(勳格)		추 천 순 위	훈격 및 시상분야별 순위 기재
공 적 분 야		공 적 기 간	○○년 ○○월 기재
<p>공적 요지(70자 이내)</p> <p>공적요지는 향후 「수여증명서」 등 발급시 기재되는 사항으로 주된 공적내용을 6하 원칙에 따라 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 70자 이내로 작성할 것</p>			
조사자			
소 속			
직위(직급·계급)		성 명	(서명 또는 인)
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p>년 월 일</p>			
추천관	직위	성명	관인

(뒤 쪽)

단체 연력	
연 월 일	이력사항
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일(연 월 일)	내용
	포상 기록이 누락되지 않도록 하고 연월일까지 정확히 기재
공적 내용	
<p>○ 글씨크기 12pt, 줄간격 180% 이하로 A4용지 3매 이상 분량 작성, 2,000자 이상 작성</p> <p>○ 피추천단체의 공적은 '공적내용 란'에 6하 원칙에 의거하여 정확히(구체적, 계량적, 객관적) 작성하여야 함</p> <p>- 공적은 공적조서 및 공적요약서를 위주로 하여 심사</p> <p>- 사진 등 기타자료는 필요시 최소한의 자료로 제출하고, 그 내용을 6하 원칙에 의거하여 공적내용 란에 함께 기술해야 함</p> <p>- 공적내용을 부정확하게 작성하고, 대신 사진, 관련 언론보도기사 등 기타자료를 별도의 서식을 활용하거나 책자를 만들어 제출하는 것은 지양</p> <p>- 제출한 별도의 참고자료는 반환되지 않음</p>	

## [붙임 4]

## 공 무 원 인 사 기 록 요 약 서

1)소속기관		2)직 위		3)직 급	
4)성 명	한글	5) 생 년 월 일	(만 세)		
	한자	6)군 번(군인)			
7)구 분	<input type="checkbox"/> 재직자 <input type="checkbox"/> 정년퇴직 <input type="checkbox"/> 명예퇴직 <input type="checkbox"/> 의원퇴직 <input type="checkbox"/> 기 타				

공무원의 종류	제직기간	12)특정직	~ (년 월 일)
8)일반직	~ (년 월 일)	13)교 원	~ (년 월 일)
9)별정직	~ (년 월 일)	14)군 인	~ (년 월 일)
10)기능직	~ (년 월 일)	15)군무원	~ (년 월 일)
11)고용직	~ (년 월 일)	16)기타( )	~ (년 월 일)
합 계④		년 개월	

17)제외기간	휴직: ~ (년 월 일)	직위해제: ~ (년 월 일)
합 계④		년 월 일

18)실 제직기간(㉔-㉕)	년 개월	19)추천훈격	
----------------	------	---------	--

20)징계,형벌 종 류 일 자	종 류	일 자	21)과거포상 (모범,총리표창 이상)	포상명	수여일자
22)작성자(인사담당자)			23)확인자(인사담당관)		
직급	성 명		직급	성 명	

위 기재사항은 인사기록원본과 다름없이 정확하게 기록하였음을 확인함.

년 월 일

24) 기 관 명:

직 인

[붙임 5]

## 현 지 확 인 서

### 1. 포상대상자 인적사항

- 성명 :
- 주민등록번호 :
- 성별 : 남, 여
- 가족사항 :

### 2. 주요공적내용

### 3. 지역주민 및 관련기관(단체) 의견

### 4. 현지확인자 의견(형사처벌 등 범죄경력 여부, 행정처분여부 필히 포함)

위와 같이 확인함

년 월 일

확인자 소속 : 직책(직급) : 성명 : (인)

#### ※현지확인서 주요포함내용

- 품성(도덕성 흠결여부 등), 지역여론(공사생활 등), 공적사항(공적내용과 일치여부)
- 과거포상경력(장관표창 이상만 기록)
- 과거 형벌사항, 최근 2년간 보건복지관련 법령 위반으로 행정처분을 받은 사실 유무, 건강보험 허위·부당청구 유무

[붙임 6]

## 정부포상에 대한 동의서

(정부포상 후보자용)

### ☐ 포상 후보자

성명		직위(급)	
소속(주소)			

위 본인은 정부포상 후보자로 추천되는 것에 대하여 동의하며, 다음 사항을 엄숙히 서약합니다.

- 본인은 정부포상업무지침의 추천제한 사유에 해당되지 않음을 충분히 확인하였으며, 향후 이에 해당되는 사실이 밝혀지는 경우 포상의 취소 등 정부포상과 관련한 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.

※ 특히, 아래의 “신고의무 사항”을 알면서도 미신고하여 정부포상이 수여된 경우 「상훈법」 제8조제1호의 “서훈 공적이 거짓으로 밝혀진 경우”에 해당하는 것으로 하여 취소될 수 있음

#### ■ 신고의무 사항

- 경찰·검찰의 조사(수사)를 받게 된 경우
- 형사사건으로 기소된 경우
- 감사원 또는 감사부서의 조사를 받게 된 경우
- 징계 또는 불문경고 처분을 받은 경우(공무원만 해당)
  - ※ 「상훈법」 제38조(자료제출 및 벌칙) ① 서훈 추천권자는 서훈 대상자에게 공적내용의 확인을 위하여 필요한 기록이나 서류의 제출을 요구할 수 있다.
  - ② 서훈을 받거나 받지 못하게 할 목적으로 제1항에 따른 기록이나 서류를 거짓으로 작성하여 제출하거나 제1항에 따라 제출된 기록이나 서류를 공적심사 자료에 거짓으로 기재·입력한 자는 5년 이하의 징역 또는 5천만원 이하의 벌금에 처한다.

- 정부포상 추천기관의 공적심사 등 법령절차에 따라 정부포상 대상자 및 훈격이 결정될 경우 이에 대하여 어떠한 이의도 제기하지 않고 따르겠습니다.

성명 (서명)

#### < 개인정보 제공 동의 >

개인정보보호법 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 따른 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 정부포상 추천이 제한될 수 있습니다.

- (개인정보의 수집·이용 목적) 정부포상 후보자에 대한 범죄경력 조회 등 추천제한 사유 해당여부 확인, 포상 후보자 공개검증 및 공적심사, 정부포상 결정·취소 시 관보게재, 정부포상 취소사유 해당여부 확인, 상훈수여증명서 발급 및 훈장 제교부
- (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 주민등록번호, 주소, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적내용, 공적요지, 주요경력, 군번(군인의 경우), 국적(외국인의 경우)
- (개인정보의 처리 및 보유 기간) 서훈기록부는 영구, 공적조서 및 공심위 심사의결서는 준영구, 기관별 포상추천서 및 정부포상에 대한 동의서는 5년, 기타 정부포상 관련 증빙서류, 민원신청서 등은 1년간 처리 및 보유

< ☐ 개인정보 제공에 동의합니다. / ☐ 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. >

[붙임 7]

## 조회 대상자 명단 등

### ○ 별첨의 엑셀서식으로 작성·제출

- (별첨1) 2023년 제17회 사회복지사의 날 유공자 포상추천자 명단(서식)
- (별첨2) 2023년 제17회 사회복지사의 날 산재 등 해당여부(서식)\*

\* 별첨 2 자료는 **사업장(법인 등 단체)** 또는 사업장의 **대표자 및 임원**을 추천하는 경우만 제출  
★ 소속, 직급(직위), 성명을 정확히 확인 후 기재할 것(표창장 기재용)

※ 조회내용 : 범죄경력, 산재관련 명단공표, 불공정행위,  
건강보험 · 국민연금 가입여부, 보건복지 관련 행정처분 전력 등