

2024년 양주시 정신건강복지센터 채용 공고

을지대학교 의정부병원에서 양주시의 위탁을 받아 운영하고 있는 양주시 정신건강복지센터(부설)자살예방센터에서는 정신건강 서비스를 제공하고 있습니다. 이에 함께할 직원을 모집하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2024년 2월 22일

양주시정신건강복지센터장

1. 채용분야 및 자격요건

구 분	모집 인원	주요업무	응시자격
양주시정신 건강복지센터	팀원 00명	<ul style="list-style-type: none">■ 운영지원팀 (전일제)■ 부설 자살예방센터(기간제)	<ul style="list-style-type: none">- 정신보건전문요원 자격증 소지자 (간호사, 사회복지사, 임상심리사, 작업치료사)- 간호사, 1급 사회복지사, 작업치료사, 임상심리사 자격증 소지자
급 여	2024년 정신건강사업 안내 지침 근거		
근무기간	전일제: 2024년 3월 ~ 2024년 12월 31일 (1년 단위 재계약) ※수습기간(3개월) 내 평가 후, 근로계약 유지 및 종결 기간제: 2024년 3월 19일 ~ 2024년 6월 17일 (출산휴가 대체인력 90일)		
근무시간	주 5일 근무, 1일 8시간(09:00~18:00), 휴게시간(12:00~13:00)		
자격요건			
자격기준	1. 다음 각호에 해당하는 자는 센터 직원으로 임용될 수 없다 (양주시정신건강복지센터 인사규정 제6조 채용결격사항에 해당되지 않는 자) ① 성년피후견인(금치산자) 또는 한정피후견인(한정치산자) ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 ③ 금고 이상의 형 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자 ④ 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료되지 아니한 자 ⑤ 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자 ⑥ 신체검사 불합격자 ⑦ 아동학대 관련 범죄기록 해당이 있는 자<2022.01.01. 추가> ⑧ 노인학대범죄경력기록 해당이 있는 자<2022.01.01. 추가> ⑨ 장애인학대관련범죄자(장애인복지법 제2조 제4항 각호 범죄) 및 성범죄자 2. 직원이 채용 후 위 각호에 해당됨이 발견된 경우에는 근로계약을 즉시 해지할 수 있다. 3. 필수사항: 정신건강전문요원 또는 간호사, 사회복지사, 임상심리사, 작업치료사 4. 우대사항: 운전면허증 2종 보통이상 소지자		

2. 전형방법 및 일정

채용공고	서류접수	서류전형 합격자 개별공지	면접전형	최종합격자 개별공지
2024. 2.22.(목) ~2024. 3.03.(일)	2024. 2.22.(목) ~2024. 3.03.(일)	2024. 3.05.(화) 18시이내	2024. 3.06.(수) 오후2시30분	2024. 3.08.(금) 18시이내

3. 제출서류

구분	자격요건
응시자	1. 이력서 및 자기소개서 각 1부. (첨부서식) 2. 졸업증명서 1부. 3. 자격증 사본 각 1부. 4. 개인정보 수집·이용·동의서 1부.(첨부서식) 5. 경력증명서 1부.(경력자에 한함) - 최근6개월이내 발행한 증명서로 근무기간(연·월·일)·직위 및 담당업무를 정확히 기재. - 양식상 구체적인 업무, 기간등이 명시되지 않는 경우, 반드시 인사담당자의 자필 확인서 또는 업무분장표 등의 증명서류를 추가로 제출하여야 경력 인정. - 발급확인자 연락처 기재. - 비정규직 또는 비상근 경력은 주단위 근무시간 명시한 경력증명서 제출 (시간제 근무경력은 근무시간에 비례하여 경력의 일부를 인정) ※ 면접당일 신분증 지참(본인확인용)
최종합격자	1. 건강보험 자격 득실 확인서 1부. 2. 주민등록등본 1부. 3. 응시서류는 모두 원본으로 제출 4. 추가서류는 합격 개별통지 이후 안내.

4. 접수방법

- 공고기간 : 2024. 2. 22.(목) ~ 2024. 3.03.(일)
- 접수기간 : 2024. 2. 22.(목) ~ 2024. 3.03.(일)
- 접수방법 : 이메일 접수(제목에 “응시원서 - 채용서류- 구분표시” 기재요망하
고 제출된 서류는 채용서류반환청구가 없을 경우에는 삭제함.)
E-mail : jeenta0767@naver.com

5. 응시자 유의 사항

- 입사지원서, 자기소개서는 **반드시 본 센터의 지정서식(한글파일)으로 작성**하고 기타 제출서류 등을 포함하여 **1개 파일(파일명 : 000지원_000(성명))로 제출**해야 합니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대전화, 이메일 등)를 기재하시기 바라며 입사지원서와 자기소개서 상의 경력사항 불일치 및 기재착오·누락, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 기재사항은 수정할 수 없고, **자격·경력·학력 등의 관련 증빙자료를 제출하지 못할 경우 해당사항을 인정하지 않습니다.**
- 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있습니다.
- 응시인원이 모집인원과 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자에 한해 감염성질환 등의 여부를 위한 채용신체검사를 요구할 수 있으며, 채용 결격사유가 발견되는 경우에는 선발하지 아니할 수 있습니다.
- 합격자 통지 및 근로계약 체결 후라도 지원서 허위기재 및 증빙자료 허위제출이 밝혀지는 경우 또는 신원조사 결과 등에 따른 결격사유가 발견되는 경우에는 합격 및 계약을 취소할 수 있습니다.
- 본 채용계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 재공고 후 시행할 수 있습니다.
- 채용서류의 반환은 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따릅니다.
- 기타 채용에 관한 문의사항은 양주시정신건강복지센터 노향님(☎031-840-7322)로 연락주시기 바랍니다.