

※ 보수교육 면제 / 유예 등록 방법

1. 좌측 [보수교육 면제/유예] 탭 클릭 → 우측 [등록] 클릭

2. 보수교육 면제/유예 신청 등록 정보 입력(면제/유예 선택, 신청사유, 증빙서류, 서명 또는 인) 후 저장