

한국정신건강사회복지사협회 수련위원회

## 수련지도 마무리를 위한

꿀 팀

Q&A

-일반정신의료기관편-



# **Q&A 안내사항**

**본 답변은 한국정신건강사회복지사협회**

**수련위원회 위원들이 근무기관에서**

**수련운영 경험(10년 이상)을 바탕으로 답변을 작성하였습니다**

**수련과정을 마무리하는 가운데 수련 관리감독 및**

**운영에 참고하시길 바랍니다**

**분류기관을 대표하는 것은 아님을 사전 공지합니다**



# Q&A 리스트

- 01. 코로나19로 파견수련 등 제약이 많았던 상황에서 수련과제 목표량의 달성을 정도와 마무리는 어떻게 진행하고 계신가요?**
- 02. 수련사회복지사의 임상과제 심사는 어떻게 진행하고 있습니까?**
- 03. 과제 임상사례집 제작을 해야하나요?**
- 04. 수련사회복지사에 대한 수퍼비전은 어떤 방식으로 진행되었나요?**
- 05. 기관 내 자체 교육 실시 과목, 방법, 기타 운영의 노하우가 있나요?**
- 06-1. 수련과정, 수퍼바이저에 대한 슈퍼바이저의 고민이 있다면 어떤 것이고 어떻게 풀어나갔나요?**
- 06-2. 슈퍼바이저로서 본인의 고민이 있다면 무엇이 있었나요?**
- 07. (공)공공복지전달체계이해,(공)타 직역 이해,(공)중독,(공)재난 등 코로나 상황에서 어떻게 진행하셨나요?**
- 08. 수련사회복지사 수료식 준비는 어떻게 진행되었습니다?**
- 09. 수료 보고 시기는 언제로 정하여 진행였습니까?**
- 10. 수련사회복지사 근무 평가, 수퍼비전 만족도 평가 방법과 기록 관리는 어떻게 진행하였습니까?**
- 11. 1년 수련의 과정에 대한 전반적인 일정 가운데 수련기관에서 체크할 사항이 무엇일까요?**
- 12. 수련과제를 완성하지 못하여 미이수시 차기년도 수련생TO에 포함되나요?**
- 13. 과제물은 기관 보간 시 원본을 보관해야하나요? 사본도 가능한가요?**



Q U E S T I O N

# 01. 코로나19로 파견수련 등 제약이 많았던 상황에서 수련사회복지사 과제 목표량의 달성 정도와 마무리는 어떻게 진행하고 계신가요?



## • 일반정신의료기관 편



지침서에는 최소인원을 제시하고 있으나  
코로나 상황으로 인해,  
2인 이상을 집단으로 보고 재활훈련프로그램을  
진행한 적 있으나, 병동이라는 환경 특성상  
방역관리를 하면 5인이상 집단 운영에는  
무리없이 진행했습니다.

## QUESTION

# 02. 수련사회복지사의 임상과제 심사는 어떻게 진행하고 있습니까? (몇 개의 기관과 연합으로 과제 심사 함께 진행 하는 것에 대한 의견은?)

## ● 일반정신의료기관 편

임상과제 심사는 기관 내 자체적으로 했었습니다.  
자체적으로 심사하는 경우가 더 많다고 생각합니다.  
심사 기준은 수련지침서의 점검 내용을 기준으로 하여  
슈퍼비전 노트를 충분히 정리하였고 그 기준이 충족되고  
수정반영 되었으면 승인을 하였습니다.

※ 그러나 자체 평가가 객관화되기 위해서는  
기관별로 교차 심사하는 것이 중요하다고 판단되며,  
<점검내용>을 yes or no 또는 리커트 척도로  
체크하여 기록을 남겨두실 수 있어야 합니다.



## 03. 과제 임상사례집 제작 여부

(수련위원회 통해서 우수 사례집 선정 및 배포에 대한 의견은?)

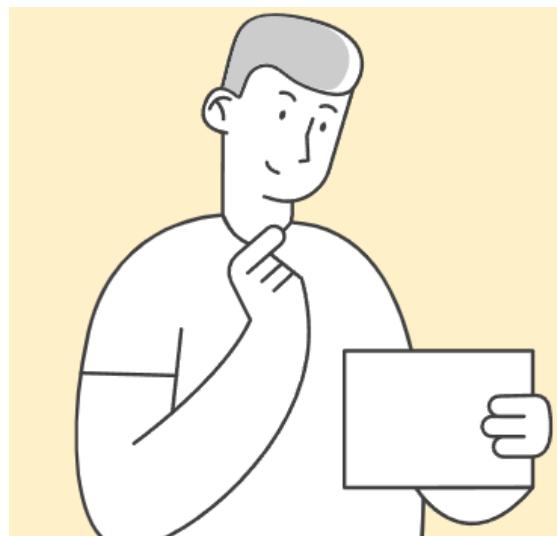
### • 일반정신의료기관 편

과제사례집을 제작하여 기관내에 보관하였습니다.

수련기관 실태조사 시 제시하여야 하며,

환자의 기록보관, 인증평가, 정신과 학회평가, 후배들의 인수인계

등으로 잘 활용하였습니다.



Q U E S T I O N

## 04. 수련사회복지사에 대한 수퍼비전은 어떤 방식으로 진행되었으며 빈도는 어떠했는지?

(코로나19 전후 모두 수퍼비전 경험이 있는 경우, 방식의 변화나 노하우, 빈도?)

### • 일반정신의료기관 편

**수퍼비전은  
기본적으로 수련일지를 통한 수련지도,  
수련초반은 자체이론교육, 쪽지시험을 통한 수련지도,  
주 1회 집단, 업무별 수퍼비전,  
이외 개별적인 요청에 따라 진행하였습니다**

**그 외에 별도로 수련생들 간의  
스터디 시간을 갖도록 하였습니다**



## 05. 기관 내 자체 교육 실시 과목, 방법, 기타 운영의 노하우

(기관 내 / 기관 간 교육 실시하고 있는 경우 등 사례 공유)

### • 일반정신의료기관 편

기관 내 자체 교육은

수련지도요원 이외에 병원에 전문의, 간호, 심리영역 전문가에  
협업 요청하여 원내 교육을 진행하였습니다

또는 정신의료기관, 정신재활시설 3곳이 함께 연대하여  
기관 간 교육을 실시한 바 있습니다



## QUESTION

**06-1. 수련과정, 수퍼바이지에 대한 슈퍼바이저의 고민이 있다면 어떤 것이고 어떻게 풀어나갔나요?**

**06-2. 수련과정에서 슈퍼바이저로서 본인의 고민이 있다면 무엇이 있었나요?**

### • 일반정신의료기관 편

수련사회복지사를 1년 동안 성심껏 지도하는 일은 매우 힘든 일입니다.  
수퍼바이지의 업무, 상담 능력, 태도, 응대, 수련사회복지사의 개인적인 어려움 등을 1인의 슈퍼바이저가 3인까지 지도하는 것은 굉장히 에너지가 투입됨을 경험하였습니다.  
수련사회복지사로부터 많은 도움을 받고 수퍼바이지와 수퍼바이저가 함께 성장하는 긍정적인 면이 있지만 환자상담, 여러 업무에 수련 지도까지 소진이 매우 큰 편입니다.

이런 고민들에 대해 수퍼바이저와 10년이 넘도록 관계를 유지하며 개인, 집단 수퍼비전 등 개인적, 업무적 수퍼비전 모임등을 많이 만들고 내외부적으로 소진 방지하고자 노력하였습니다

Q U E S T I O N

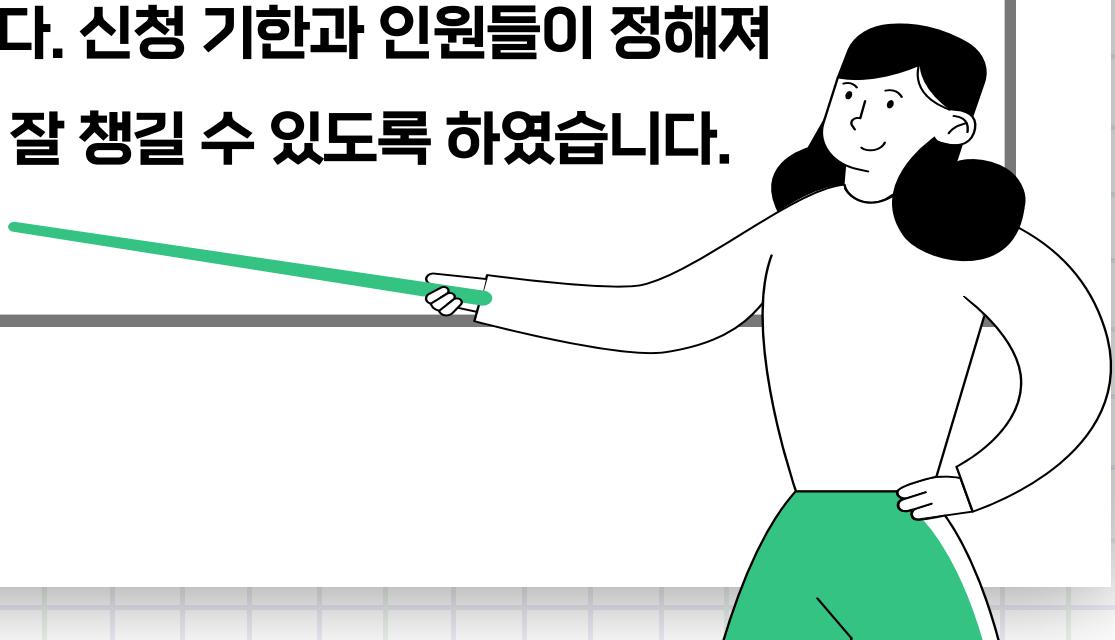
## 07. (공)공공복지전달체계이해,(공)타 직역 이해,(공)중독, (공)재난 등 코로나 상황에서 어떻게 진행하셨나요? (대체실습(코로나-19 상황 한시적) 여부 및 마무리 현황)

### ● 일반정신의료기관 편

직역과제는 본원에 다학제팀과 함께 진행하기도 하였으며  
정신간호, 임상심리, 사회복지 영역이 함께 교육을 진행하였습니다.

공공복지전달체계는 직역과제 진행과정에서 기관 방문을 함께 진행하거나  
병원 부설, 위탁기관 등에 방문을 실행하였습니다.

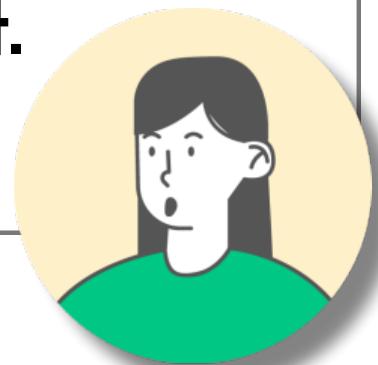
중독, 재난 과제는 한국정신재활시설협회, 국립정신건강센터 등의  
집합교육을 참여하도록 하였습니다. 신청 기한과 인원들이 정해져  
있으므로 자기주도적으로 일정을 잘 챙길 수 있도록 하였습니다.



## 08. 수련사회복지사 수료식 준비는 어떻게 진행되었습니까?

- 일반정신의료기관 편

다직역 수련을 받는 병원은 병원차원에서 진행되기도 하며,  
보통은 사회사업팀 내부적으로 종결식을 진행하였습니다.



## 09. 수료 보고 시기는 언제로 정하여 진행였습니까?

- 일반정신의료기관 편

국립정신건강센터에서 전문요원 관리시스템에  
공지한 수료보고 시기를 맞춰서 진행하였습니다.  
보통 2월 마지막 주에 진행되며  
병원 원내 기안을 다 마치고  
전문요원관리시스템 입력하여 진행하였습니다.



## QUESTION

### 10. 수련사회복지사 근무 평가, 수퍼비전 만족도 평가 방법과 기록 관리는 어떻게 진행하였습니까?

#### • 일반정신의료기관 편

중간 평가, 종결 평가를 실시하였습니다.  
그 외에 복무규정에 어긋나는 행위 발생할 경우,  
사유서를 쓰기도 하며, 사유서 3번쓰게 되는 경우  
한국정신건강복지사협회 윤리위원회 등에 회부하고,  
국립정신건강센터 측에 보고하게 됩니다.



### 11. 1년 수련의 과정에 대한 전반적인 일정 가운데 수련기관에서 체크할 사항 등이 무엇일까요?

#### • 일반정신의료기관 편

국립정신건강센터 시스템 내에 공지되는 부분과,  
**1. 수련계획보고 2. 수련모집보고 3. 수련종결보고**  
**수련운영(임상실습, 교환수련 등) 일련의 과정 내에서**  
누락되는 부분등을 면밀히 살피고,  
기한 내에 진행되고 완료 되도록 합니다



## QUESTION

### 12. 수련과제를 완성하지 못하여 미이수시 차기년도 수련생 TO에 포함되는지 정상적으로 수련생 TO로 수련생을 모집하고 차기년도 이수하는지 궁금합니다.

#### • 일반정신의료기관 편

과제에 미흡한 경우들은 있지만 완료를 못한 경우는 없었습니다

수련기간동안 수료보고가 되지 않을 경우,

**차기년도 수련TO로 포함되므로 수련 운영에 관해**

**국립정신건강센터 정신건강교육과에 질의하여**

**행정적 처리에 주의해야 합니다.**

또한 과제미비로 기관에 관련자료(과제사례집)가

배치되지 않을 시 실사에서 기관의 책임이 될 수 있으니 주의해야 합니다.

### 13. 과제물은 기관 보간 시 원본을 보관해야하나요?

사본도 가능한가요?

#### • 일반정신의료기관 편

원본 최소 3년간 보관해야 하며,

원내에서 5년(이상) 보관하였습니다.

