

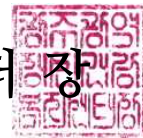
# 광주광역시정신건강복지센터

## 육아휴직 대체인력 및 신규직원 채용 공고

광주광역시로부터 전남대학교병원이 수탁 운영하는 광주광역시정신건강복지센터는 광주시민의 정신건강증진사업 추진에 있어 중추적인 역할을 수행하고 있습니다. 이에 지역사회 정신건강사업을 함께 할 유능한 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 참여바랍니다.

2022. 5. 12.

광 주 광 역 정 신 건 강 복 지 센 터 장



### 1. 채용인원 및 지원자격

가. 채용인원: 팀원 2명

| 구분                                 | 채용인원 | 계약기간                                               |
|------------------------------------|------|----------------------------------------------------|
| 육아휴직 대체인력<br>※ 정신건강사업수행기관 근무경험자 우대 | 1명   | ■ 2022년 7월 1일 ~ 2023년 8월 31일(14개월)                 |
| 행정지원 인력                            | 1명   | ■ 2022년 7월 1일 ~ 2022년 12월 31일<br>※ 근무성적 평가에 따른 재계약 |

나. 지원자격

| 구 분          | 자격요건(개별)                                                                                                                                                                                  | 자격요건(공통)                                                                            |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 육아휴직<br>대체인력 | ■ (필수) 간호사, 임상심리사, 사회복지사, 작업치료사 및<br>기타관련분야의 1개 이상 자격증 소지자<br>■ (우대) 정신건강 전문요원 자격 소지자 및 정신건강사업<br>수행기관 근무경험자                                                                              | ■ 면접시험 최종일 기준, 국<br>가공무원법 제33조를 준용<br>하여 결격사유가 없는 자<br>■ 운전면허 소지 및 실제 운<br>전 가능자 우대 |
| 행정지원<br>인력   | ■ 아래의 자격, 경력사항 중 하나 이상 해당되는 자<br>1. 간호사, 임상심리사, 사회복지사, 작업치료사 및 기타 관<br>련 분야의 1개 이상 자격증 소지자<br>2. 회계 관련 자격증 소지자(전산회계, FAT 등)<br>3. 정신건강증진시설 및 사회복지시설 등 보조금 운영<br>기관에서 1년 이상 회계, 행정 업무 유경험자 |                                                                                     |

## 2. 근무조건

가. 급여기준: 「2022년 정신건강사업안내」에 준함

나. 근무장소: 광주광역시정신건강복지센터(부설 광주자살예방센터)

다. 근무시간: 주5일, 40시간 근무

라. 근무내용

| 구분        | 직무내용                                                                                                          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 육아휴직 대체인력 | <ul style="list-style-type: none"><li>지역사회 정신건강복지사업 수행</li><li>1577-0199(정신건강 위기상담전화) 휴일 당직(순환근무) 필</li></ul> |
| 행정지원 인력   | <ul style="list-style-type: none"><li>회계 및 행정 업무 전반</li></ul>                                                 |

## 3. 전형일정

|                |                                                                                                                                                                      |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 채용공고           | 2022. 5. 12.(목) ~ 2022. 6. 10.(금)                                                                                                                                    |
| 원서접수           | 2022. 5. 23.(월) ~ 2022. 6. 10.(금) <b>16:00</b> ※ 마감시간 유의                                                                                                             |
| 접수방법           | <ul style="list-style-type: none"><li>온라인접수(전자우편)</li><li>우편접수(등기발송)</li></ul>                                                                                       |
| 접 수 처          | <ul style="list-style-type: none"><li>온라인접수: gmhc2@naver.com</li><li>우편접수:<br/>(62363) 광주광역시 광산구 무진대로 246, KT우산빌딩 7층<br/>광주광역시정신건강복지센터 기획·홍보팀 (☎ 600-1952)</li></ul> |
| 서류전형<br>합격자 공고 | 2022. 6. 13.(월) 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보                                                                                                                                  |
| 면접시험           | 2022. 6. 15.(수), 14:00(예정)<br>광주광역시정신건강복지센터 회의실 * 변경 시 개별 통보                                                                                                         |
| 최종합격자<br>발표    | 2022. 6. 17.(금)<br>광주광역시정신건강복지센터 홈페이지 공고 및 합격자 개별 통보<br>※ 불합격자에 대해서는 통지하지 않음.                                                                                        |

## 4. 제출서류

가. 입사지원서 1부(별지1)

나. 자기소개서 1부(별지2)

다. 개인정보 수집·이용 동의서 1부(별지3)

라. 국민연금 가입자 가입증명(전체이력) 1부

※ 국민연금 가입자 가입증명 서류(경력직원에 한함) 미제출 시 경력 불인정될 수 있음

마. 최종합격자 추가 제출서류

- 신원보증보험증권 1부(임용 후 센터를 통해 가입)
- 관련 면허증 및 자격증 사본 1부
- 최종학교 졸업증명서 1부
- 아동학대, 노인학대, 장애인학대 범죄전력조회 동의서 각 1부
- 주민등록등(초)본 1부
- 채용 신체검사서 1부(신체검사 결과에 따라 합격이 취소 될 수 있음)

## 5. 응시자 유의사항

가. 반드시 연락처(휴대폰)를 기재하기 바라며 허위·착오기재·누락 및 연락 불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.

나. 면접시험 응시자는 접수시간까지 신분증을 지참하고 지정된 장소에 입장하여 시험 안내를 받으시기 바랍니다.

다. 입사지원서와 국민연금 가입자 가입증명은 호봉획정의 근거자료로 활용됨에 따라 입사지원서의 경력 및 활동사항(담당업무/활동내용) 및 국민연금 가입자 가입증명에 명확하게 기재되지 않은 경력의 경우 추후 경력으로 인정되지 않을 수 있습니다.

라. 최종합격자 선정 시 임용 예비후보자 선정이 가능하며, 적격자가 없을 시 선정하지 않을 수 있습니다.

※ 임용 예비후보자는 합격자 발표일 기준 3개월 이내 광역정신건강복지센터 결원 발생 시 상호간의 협의(업무 및 근무 조건)를 통하여 임용 가능함.

마. 합격 또는 임용 후라도 제출된 서류의 위조 등 허위사실이 확인될 경우, 합격 또는 임용을 취소하고 형사고소 조치할 수 있습니다.

바. 본 채용일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경 사항은 별도 안내합니다.

사. 기타 자세한 사항은 광주광역시정신건강복지센터 정신건강기획·홍보팀 (☎ 062)600-1952)으로 문의바랍니다.