

인천광역시자살예방센터 2024년 제2차 정규직(교육연구팀 및 유족지원팀) 채용 공고

인천광역시자살예방센터에서는 “자살예방 및 생명존중문화 조성을 위한 법률 제13조”, “인천광역시 자살 예방 및 생명존중문화 조성을 위한 조례 제7조”에 근거하여 2011년에 인천광역시에서 설치하였으며 현재 가천대길병원에서 위탁 운영하고 있습니다.

인천광역시자살예방센터는 “생명사랑이 넘치는 건강한 인천”을 함께 만들어 갈 열정적이고 책임감을 가진 인재를 기다리고 있습니다. 적극적이고 성실한 분들의 많은 지원 바랍니다.

2024. 2. 29.

인천광역시자살예방센터장



1. 모집 분야 및 인원

- 1) 교육연구팀: 정규직 1명
- 근로시작일: 2024. 4. 22. 월요일 (입사일 협의 가능)
 - 2) 유족지원팀: 정규직 1명
- 근로시작일: 2024. 4. 1. 월요일 (입사일 협의 가능)
- ※ 정규직: 6개월 수습기간에 대한 평가 후 확정(수습기간 중 급여 100% 지급)

2. 근무형태: 주5일 근무

- 1) 교육연구팀: 월~금 09:00~18:00 (토~일 휴무)
- 2) 유족지원팀: 화~토 09:00~18:00 (일~월 휴무)

3. 주요 업무

- (교육연구팀) 분야별 생명지킴이 운영 등 전반적인 자살예방사업 수행
- (유족지원팀) 자살유족 원스톱 서비스 지원사업 등 전반적인 자살예방사업 수행

4. 응시자격

- (공통사항)
 - 정신건강전문요원
 - 간호사, 사회복지사, 임상(상담) 심리사, 작업치료사 및 관련분야의 자격증 소지자

5. 우대사항

- 자살예방센터, 정신건강복지센터, 정신재활시설, 중독관리통합지원센터 유경험자 우대
- 운전 가능자 우대

6. 급여 및 경력인정 범위

1) 급여 : 당해연도 보건복지부 정신건강사업안내 지침에 근거

※ 퇴직금, 명절수당, 가족수당 별도 / 시간외수당 등 각종 수당 지급

2) 경력인정 : 보건복지부 지침 정신건강사업안내에 따른 정신건강 관련 경력에 대하여 센터 운영 위원회 심의를 통한 호봉 상승 가능(해당 경력자에 한함)

정신건강증진 관련기관 근무경력 인정 범위 (보건복지부 정신건강사업안내)

구 분	정신건강복지센터 인정범위
10할 인정	정신건강복지센터, 정신재활시설, 중독관리통합지원센터, 자살예방센터, 중앙심리부검센터, 트라우마센터 근무경력(국고 또는 지방비 지원 센터에 한함), 군의무복무경력(무관후보생 경력 제외), '응급실 기반 자살시도자 관리사업' 수행 응급의료기관(사례관리자), 보건복지상담센터 위기대응상담팀(자살예방 및 정신건강 상담 담당자), 국립정신병원 정신건강사업부(과) 근무 경력, 국립정신병원 국가트라우마사업부, 정신건강전문 의료기관
8할 인정	중앙 및 지방 정신건강복지사업지원단 근무경력, 정신요양시설 근무 경력, 노숙인·부랑인시설 근무경력, 아동청소년 정신건강증진 관련기관에서 정신건강복지 업무에 근무한 경력, 정신질환자 공공후견활동 지원사업 법인, 절차보조사업 수행기관
6할 인정	정신건강과 직접 관련이 없는 기관(보건소, 타 사회복지시설 근무경력, 간호사·사회복지사·임상심리사, 작업치료사로서 학교, 병·의원, 아동청소년 정신건강증진사업요원으로 아동청소년 관련기관)에서 정신건강 관련 업무에 근무한 경력

7. 전형일정

1) 1차 서류전형(접수 기간): 2024. 2. 29. (금) ~ 2024. 3. 21. (목)

- 1차 서류전형 합격자 발표: 2024. 3. 22. (금)
- 2차 면접시험: 2024. 3. 28. (목) 오전 10시 (일정 변동 가능)
- 최종 합격자 발표: 2024. 3. 29. (금)
- 신규채용
 - 교육연구팀: 2024. 4. 22. 월요일 (입사일 협의 후 조정 가능)
 - 유족지원팀: 2024. 4. 1. 월요일 (입사일 협의 후 조정 가능)
- *1차 및 최종 합격자 발표: 합격자에 한하여 **개별 통보**

2) 지원서 접수 안내 및 문의

- 지원서 접수 방법: 이메일 handsome82@ispc.or.kr
(제목에 [교육연구팀 입사지원] 또는 [유족지원팀 입사지원] 반드시 명시)
- 문의: 인천광역시자살예방센터 배미남 부센터장(032-468-9917)

3) 지원 구비 서류

- ① 지원서 및 자기소개서, 개인정보제공 동의서(첨부파일 다운받아 작성)
- ② 최종학력 성적증명서 및 졸업증명서
- ③ 관련 면허증 또는 자격증 사본
- ④ 경력증명서(★**반드시 세부 업무 내용을 기재**, 경력인정 범위 참고)

8. 기타사항

- 1) 채용된 자가 센터에서 지정하는 기일내에 정당한 사유 없이 채용서류를 제출하지 않거나 또는 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다르거나 제출서류가 미비한 경우 허위사실 기재로 간주하여 합격자 발표 및 채용 후라도 이를 취소 할 수 있음.
- 2) 최종합격자 결정 후 신체검사, 신원조사 결과 등이 채용결격사유에 해당하는 경우에는 합격을 취소할 수 있음.
- 3) 1), 2)경우 및 최종합격자가 채용을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 때에는 합격자 발표일로부터 3개월 내에 추가합격자를 결정할 수 있음.
- 4) 분야별 적격자가 없을 경우 해당 분야의 채용절차를 진행하지 않을 수 있으며 전형 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음.
- 5) 과거 근무경력 인정범위는 “보건복지부-2024년 정신건강사업안내” 지침에 따르며 이력서에 기입 되지 않은 근무경력은 인정되지 않음.
- 6) 제출한 서류는 반환하지 않음.